



ROBERT COLLEGE
— 1863 —

Robert College

Pol 006. Çocuk Koruma Politikası

Ver 1.6.1 – Mart 2026

İçindekiler

1. Amaç	4
2. Tanımlar	5
3. Uygulama ve Yöntem	6
3.1 İlkeler	6
3.2 Görev ve Sorumluluklar	6
3.2.1 Öğretmenler	6
3.2.2 Öğretmen Olmayan Personel (Sözleşmeliler Dahil), Mütevelliler, Stajyerler, Gönüllüler	7
3.2.3 Çocuk Koruma Programı Yöneticisi (ÇKY) ve Yardımcı ÇKY'ler	8
3.2.4 Okul Müdürü	8
3.3 Koruyucu Önlemler	8
3.4 Raporlama Yöntemleri	9
3.4.1 Öğrenci Anlatırsa	10
3.4.2 Bir Çalışandan Şüphelenilirse	11
3.5 RC Çalışanlarından Beklentiler	11
3.6 Ziyaretçilerden, Gönüllülerden, Stajyerlerden ve Mezunlardan Beklentiler	12
3.6.1 Konuk Konuşmacılar	12
3.6.2 Gönüllüler ve Stajyerler	13
3.6.3 Mezunlar	13
3.6.4 Aile Üyeleri, Ziyaretçiler, Misafirler	13
3.7 Akranlar Arasında Taciz	13
3.8 Okul Dışındaki Kurumlarla Çalışmalar	14
3.9 Öğrencilerin İsteklerinin Dinlenmesi	14
3.10 Çocuk Koruma Eğitimi ve Bilgilendirme	14
3.10.1 RC Çalışanları	14
3.10.2 Öğrenciler	14
3.10.3 Veliler	15
3.11 Aile Yanında Konaklama Prosedürleri	15
3.12 Kanıtlar	15
3.13 Diğer Önlemler	15
4. İlgili Politikalar	15
5. Gizlilik ve Dağıtım	15

6. Güncelleme ve Mevzuata Uyum	16
7. Takip ve Onay.....	16
Ekler	18
Ek 1: Çocuk Koruma Endişesi Formu	18
Ek 2: İstismar ve İhmal	19
I) İstismar ve ihmal göstergeleri.....	19
II) Töre ve Namus Suçları	21
Ek 3: RC Öğrencilerini Koruma ve Önlem Alma İlkelerinin Kamu Erişimine Açık Duyuruları	22
Robert Kolej web sitesi: ‘Kariyer’ sayfası	22
Öğrenci ve Veli El Kitabı 2024-25	22
Ek 4: Robert Kolej Öğrencileriyle Etkileşime Girecek RC Çalışanı Olmayan Kişiler için Koruma Rehberi	23
Ek 5: Robert Kolej Personelinin Robert Kolej Öğrencileri ile Etkileşimde Bulunabilecek Ailesi ve/veya Arkadaşları İçin Koruma Rehberi.....	24
Ek 6: Aile Yanında Konaklamaya İlişkin Prosedürler	26
Ek 7: Çocuk koruma ile ilgili endişe ve açıklamalar karşısında ilk yanıt veren kişinin derhal yerine getirmesi gereken sorumluluklar nelerdir?	28
Ek 8: Bu Belge Hazırlanırken Yararlanılan Çalışmalar ve Diğer Kaynaklar	30
Yararlanılan Çalışmalar.....	30
Diğer Kaynaklar	30
Ek 9: Güncelleme Öneri Formu	31

1. Amaç

Bu Politika'nın kapsamı:

- Çocuk koruma konusundaki endişelerin tespiti ve raporlanması yöntemleri
- Çocuk Koruma Programı Yöneticisinin (ÇKY) ve yardımcı yöneticilerin görevleri; Robert Kolej çalışanlarının çocuk koruma konusundaki sorumlulukları
- Robert Kolej'de koruma takibi için yöntemler
- Bir Robert Kolej çalışanı aleyhinde ileri sürülen bir iddia karşısındaki davranış; çalışanların gerçek dışı iddialara maruz kalma riskini en aza indirecek öneriler
- Akranlar arasındaki cinsel istismara karşı Robert Kolej'in hareket tarzı
- Çocuk koruma amacıyla sevk edilen öğrencilere Robert Kolej'in vereceği destek
- Robert Kolej öğrencilerinin güvende olmaları ve tacize maruz kalmamaları için onları bilgilendirme yöntemleri.

Başlıca yetkililer ve iletişim bilgileri şöyledir:

İsim	Görev	İletişim Bilgileri
Dr. Margaret Halıcıoğlu	Çocuk Koruma Programı Yöneticisi	mhalicioglu@robcol.k12.tr tel. 212-359 2270
Nilhan Çetinyamaç	Çocuk Koruma Programı Yardımcı Yöneticisi	ncetinyamac@robcol.k12.tr tel. 212-359 2440
Koray Demirkapı	Çocuk Koruma Programı Yardımcı Yöneticisi	kdemirkapi@robcol.k12.tr tel. 212- 359 2498
Fusun Toparlak	Çocuk Koruma Programı Yardımcı Yöneticisi	ftoparlak@robcol.k12.tr tel. 212-359 2259
Whitman Shepard	Okul Müdürü	wshepard@robcol.k12.tr tel. 212-359 2212
Nilhan Çetinyamaç	Yardımcı Müdür	ncetinyamac@robcol.k12.tr tel. 212-359 2440
Ümran Üngün	Yardımcı Müdür	uungun@robcol.k12.tr tel. 212-359 2313
Erol Hakanoglu	Mütevelli Heyeti Başkanı	2023rcbc@gmail.com

Bu Politika, Robert Kolej'de öğrencilerin can güvenliğine ve psikolojik iyi oluşuna odaklıdır.

Kuralların amacı, gereken koruma uygulamaları konusunda ve çocuk koruma sorunları ortaya çıkarsa yapılması gerekenler hakkında çalışanlara, mütevellilere, gönüllülere ve stajyerlere yol göstermektir.

Öğrencilerin korunması eşgüdümlü bir yaklaşım gerektirir ve herkesin sorumluluğudur. Bir öğrencinin ihtiyaçlarını ve içinde bulunduğu durumu tek bir kişinin bütünüyle görebilmesi mümkün değildir. Öğrencilere ve ailelerine doğru zamanda doğru şekilde yardım edilebilmesi amacıyla, kaygı duyulan hususları tespit etmek, bilgi paylaşmak ve gecikmeden harekete geçmek için onlarla temasta olan herkesin yapacağı bir şey vardır.

Veliler için de okullar için de çocuklarının güvenliği en önemli husustur: dolayısıyla koruma programı Robert Kolej'in bütün faaliyet alanlarında bir önceliktir. Çocukların korunması söz konusu olduğunda "burada da ortaya çıkabilir" diye düşünmek, Robert Kolej topluluğundaki herkesin her zaman tetikte olmasına ve azami derecede itina göstermesine yardımcı olur.

Robert Kolej'de öğrencilerin sosyal, fiziksel ve psikolojik gelişimlerini destekleyen, ayrımcılık ve zorbalık olmayan, öğrencilerin öğrenebildikleri, becerilerini geliştirdikleri, yeni ufuklar keşfettikleri, akademik ve/veya ders dışı ilgilerini sürdürdükleri güvenli, sıcak, ilgi gösterilen ve teşvik edici bir ortam oluşturulur. Öğrencilerin ve yetişkinlerin kendilerini güvende hissettikleri, kendilerini ifade edebildikleri ve başkalarının kendilerini dinlediklerini bildikleri şeffaf bir yaşam kültürü hedefleriz.

Çocuk Koruma Politikası'nın amaçları şunlardır:

- Çocuk koruma usullerinin açık, öz ve takibi kolay olması
- Çocuk koruma yöntemlerinin bütün çalışanlar, mütevelliler, gönüllüler ve stajyerler tarafından iyi anlaşılması
- Çocuk korumayla ilgili endişelerin ve bildirimlerin duyarlılıkla, profesyonel biçimde ve öğrencinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ele alınması
- "Risk altında" olduğu belirlenen öğrencilerin gözlemlenmesi ve desteklenmesi
- Öğrencilerin ne zaman ve nasıl yardım isteyeceklerini bilmeleri
- Okulun bütün öğrencilerin esenliğini sağlamak için sorumluluk aldığını velilerin bilmeleri ve bazen bazı vakaların yapıcı ve yararlı bir önlem olarak başka kurumlara havale edilmesinin gerekebileceğini anlayışla karşılamaları
- Robert Kolej'deki bütün çalışanların alınan bütün kararlarda en başta öğrencilerin yararını gözetmeleri
- Bütün Robert Kolej öğrencilerinin, yaşlarına bakılmaksızın (MEB'e göre hiçbiri "reşit" değildir), bu ilkeler çerçevesinde korunmaları
- Robert Kolej'in bütün kurallarının çocuk koruma konusundaki en isabetli uygulamalara uygun şekilde düzenli olarak gözden geçirilmesi.

2. Tanımlar

İstismar: İhmal, fiziksel istismar, psikolojik istismar, cinsel istismar veya bunların birkaçının bir arada görülmesi. Veliler ve diğer insanlar doğrudan davranışlarıyla ve/veya gereken ihtimamı göstermeyi ihmal ederek çocuklara zarar verebilirler.

Çocuk Koruma: Çocuk korumanın odak noktası, önemli ölçüde zarar gören veya zarar görme riski olan çocuklar için ne yapılması gerektiğidir.

Çocuk Koruma Ekibi: Robert Kolej'de Çocuk Koruma Programı Yöneticisi (ÇKY), Çocuk Koruma Yardımcı Yöneticileri ve Rehberlik Bölümü Başkanı ekibin üyeleridir.

ÇKY: Çocuk Koruma Programı Yöneticisi, Okul Müdürünün gözetimi altında, bütün çocuk koruma konularından sorumludur. Robert Kolej'de Dr. Margaret Halıcıoğlu bu görevdedir.

Yardımcı ÇKY: Yardımcı ÇKY'ler, ÇKY olmadığı zaman onun bütün görevlerini yerine getirirler. Robert Kolej'de Nilhan Çetinyamaç ve Koray Demirkapı Çocuk Koruma Programı Yardımcı Yöneticileridir. Lütfen

önce ÇKY ile iletişim kurmaya çalışın, eğer okulda değilse Yardımcı ÇKY'lerden birini veya her ikisini arayın: harekete geçmek için asla ÇKY'nin dönüşünü beklemeyin.

Koruma Önlemleri: Çocukları her tür kötü muameleden korumak için alınan önlemler.

3. Uygulama ve Yöntem

3.1 İlkeler

- Bütün çocuklar kendilerini güvende hissetme hakkına sahiptir; aksi takdirde verimli şekilde öğrenmeleri mümkün olmaz. Dolayısıyla Robert Kolej'de olumlu bir okul atmosferi korunur; özenli ve dikkatli bir öğretim, psikolojik ilgi, etkin destek sağlanır ve onlara iyi örnek olacak kişiler vardır. Zarar verilmesini önlemek ve bir öğrencinin gerek kampüste gerekse okul topluluğu çerçevesinde risk altında olduğu şüphesi veya bildiri durumunda harekete geçmek, bütün Robert Kolej çalışanlarının (okul dışından sözleşmeli gelenler dahil), mütevellilerin, gönüllülerin ve stajyerlerin sorumluluğu ve görevidir.
- İşe yeni girecek bütün Robert Kolej çalışanları (okul dışından sözleşmeli gelenler dahil) özenle seçilir (güvenlik soruşturması da yapılır), sonra olası çocuk koruma sorunları karşısında birikimli olmaları için eğitim verilir ve desteklenir.
- İstismara uğradığını bildiren her Robert Kolej öğrencisine okul bünyesinde destek olunur.

3.2 Görev ve Sorumluluklar

Bütün çalışanlar (öğretmenler, öğretmen olmayanlar, okul kadrosunda olanlar ve okul dışından gelenler), mütevelliler, gönüllüler ve stajyerler çocukların korunmasından sorumludur.

3.2.1 Öğretmenler

Öğretmenler kaygı duyulacak hususları erkenden teşhis etmekte önemli rol oynarlar. Öğrencileri sürekli gözlemleme ve davranışlarındaki değişiklikleri fark etme olanakları bulunur: öğrencileri sınıf ortamında görebilmek son derece değerlidir. Ayrıca öğretmenlerin öğrencileriyle süregelen temasları da vardır, öğrenciler karşılaştıkları güçlükleri onlara anlatırlar. Bütün öğretmenler şüpheli durumları ÇKY'ye bildirmenin önemini dikkate almalıdır. Çocuk istismarı şüphesini bildirdikten sonra öğretmenin başka bir şey yapması gerekmez, sonraki hükümler, kararlar ve hareket tarzı öğretmenin değil, ÇKY'nin sorumluluğudur. Öğretmenler şüphelendikleri çocuk istismarını asla kendileri araştırmamalıdır.

Öğretmenlerin görevi:

- Öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri, konuşmaya teşvik edildikleri, söylediklerinin dinlendiği bir ortam oluşturmak;
- Öğrencilerin endişeli oldukları zaman okulda başvurabilecekleri yetişkinler olduğunu bilmelerini sağlamak (rehberler, Seviye Müdür Yardımcıları, danışmanlık grubu öğretmenleri, ÇKY ve Yardımcı ÇKY'ler, Okul Lider Ekibi üyeleri);
- Öğrencilerin riskleri fark etmeye, uygun şekilde davranmaya ve kendilerini korumaya yarayacak becerileri geliştirmeleri için öğretim programı çerçevesinde olanaklar yaratmak;
- İstismar belirtilerini fark etmek ve tetikte olmak için eğitim almak;

- Çocuk koruma açısından “burada da ortaya çıkabilir” görüşünü benimsemek;
- İstismar belirtilerini veya davranış değişikliklerini gözlemek ve tetikte olmak;
- Öğrencinin iyiliği için herhangi bir istismar şüphesini veya kanıtını veya kasıtlı verilen zararı ÇKY’ye bildirmek;
- Eğer bir Robert Kolej çalışanı hakkında bir iddia varsa, madde 7.4.2’de belirtilen yöntemi uygulamak;
- Öğrencilerden alınan bilgilerin gizliliğini korumak, fakat asla bir sır olarak tutacağına sözünü vermemek;
- ÇKY’yi ve Yardımcı ÇKY’leri tanımak, yetkilerini bilmek;
- Dahil oldukları vakanın genel gidişatını sorarak, bildirdikleri vakanın gerektiği gibi takip edildiğinden emin olmak;
- Çocuk Koruma İlkelerini ve öğrenciler ve çalışanlar için Teknolojinin Bilinçli Kullanım Kurallarını (RUP) okumuş olmak.

3.2.2 Öğretmen Olmayan Personel (Sözleşmeliler Dahil), Mütevelliler, Stajyerler, Gönüllüler

Öğretmen olmayan çalışanlar öğrencilerle çeşitli şekillerde ve farklı mekânlarda bir araya gelirler (örneğin servis araçlarında, yemek servisinde, ofislerde, Toplum Hizmeti Programı projelerinde). Öğrenciler bu yetişkinlerle çekinmeden konuşabilir ve endişelerini paylaşabilirler. Dolayısıyla öğretmen olmayan bütün çalışanlar şüpheli durumları ÇKY’ye bildirmenin önemini anlamalıdır. Çocuk istismarı şüphesini bildirdikten sonra onların başka bir şey yapmaları gerekmez, sonraki hükümler, kararlar ve hareket tarzı şüphelenen kişinin değil, ÇKY’nin sorumluluğudur. Çalışanlar şüphelendikleri çocuk istismarını asla kendileri araştırmamalıdır.

Öğretmen olmayan çalışanların sorumlulukları:

- Öğrencilerin endişeli oldukları zaman okulda başvurabilecekleri yetişkinler olduğunu bilmelerini sağlamak (rehberler, Seviye Müdür Yardımcıları, danışmanlık grubu öğretmenleri, ÇKY ve Yardımcı ÇKY’ler, Okul Lider Ekibi üyeleri veya güvendikleri herhangi bir öğretmen)
- İstismar belirtilerini fark etmek ve tetikte olmak için eğitim almak
- Çocuk koruma açısından “burada da ortaya çıkabilir” görüşünü benimsemek
- İstismar belirtilerini veya davranış değişikliklerini gözlemek ve tetikte olmak
- Öğrencinin iyiliği için herhangi bir istismar şüphesini veya kanıtını veya kasıtlı verilen zararı ÇKY’ye bildirmek
- Eğer bir Robert Kolej çalışanı hakkında bir iddia varsa, madde 7.4.2’de belirtilen yöntemi uygulamak
- Öğrencilerden alınan bilgilerin gizliliğini korumak, fakat asla bir sır olarak tutacağına sözünü vermemek
- ÇKY’yi ve Yardımcı ÇKY’leri tanımak, yetkilerini bilmek
- Dahil oldukları vakanın genel gidişatını sorarak, bildirdikleri vakanın gerektiği gibi takip edildiğinden emin olmak
- Çocuk Koruma İlkelerini, Öğrenci Davranışları Kurallarını, Zorbalık Karşıtı Kuralları ve öğrenciler ve çalışanlar için Teknolojinin Bilinçli Kullanım Kurallarını (RUP) okumuş olmak.

3.2.3 Çocuk Koruma Programı Yöneticisi (ÇKY) ve Yardımcı ÇKY'ler

Robert Kolej'de Çocuk Koruma Programı Yöneticisi (ÇKY) Dr. Margaret Halıcıoğlu'dur, Yardımcı Çocuk Koruma Programı Yöneticileri Nilhan Çetinyamaç ve Koray Demirkapı'dır. Bütün öğretmenler için geçerli olan sorumluluklara (bkz. 3.2.1) ek olarak, görev alanları aşağıdakileri kapsar:

- Çocuk istismarı bildirimleri üzerine harekete geçmek;
- Bir Robert Kolej çalışanı (okul dışından sözleşmeli gelenler dahil), bir mütevelli, bir stajyer veya bir gönüllü hakkında çocuk istismarı konusunda gelen şikayetleri veya iddiaları derhal Okul Müdürüne bildirmek;
- Gerektiğinde vakaları okul dışındaki kurum veya kuruluşlara sevk etmek (bkz. 7.8);
- Bütün şüphe ve iddia kayıtlarını güvenli biçimde saklamak ve gerektiği gibi arşivlemek;
- Bir iddia olduğunda Çocuk Koruma Ekibiyle (ÇKY, Yardımcı ÇKY'ler ve Rehberlik Bölümü Başkanı) toplantı yapmak;
- Ortaya çıkan çocuk koruma sorunlarını Okul Müdürüne bildirmek;
- Bildirimde bulunan Robert Kolej çalışanlarına destek olmak;
- Bütün RC çalışanlarına her yıl temel çocuk koruma eğitimi verilmesini sağlamak;
- İşe yeni giren bütün çalışanların, gönüllülerin ve stajyerlerin çocuk koruma eğitimi almalarını ve Çocuk Koruma İlkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak;
- Okul Müdürünün, Okul Lider Ekibinin ve yurt çalışanlarının çocuk koruma eğitimi almalarını sağlamak;
- İşe yeni alınacak kişileri seçerken çocuk koruma esaslarının dikkate alınmasını sağlamak;
- Bu ilkeler bildirgesindeki kuralların Robert Kolej'de uygulanmasını sağlamak.
- ÇKY herhangi bir nedenle görev başında değilse Robert Kolej çalışanları Yardımcı ÇKY'lerden birini, veya onlara da ulaşamazsa, Okul Lider Ekibinin bir üyesini aramalıdır.

3.2.4 Okul Müdürü

Okul Müdürü Whitman Shepard çocukların korunmasından genel anlamıyla sorumludur ve ÇKY'nin görevini yerine getirmesini sağlar. Her yıl Mütevelli Heyetine çocuk koruma konuları hakkında rapor verir.

3.3 Koruyucu Önlemler

Öğrencilerimizin kendilerine saygı ve özgüven duymaları, onları destekleyen arkadaşları olması ve eğitimi, güvenilir yetişkinlerle açıklık içinde iletişim kurmaları, onları olası istismardan korumaya yardımcı olacaktır. Bu nedenle güçlü bir psikolojik destek sistemimiz vardır, aşağıdaki alanları kapsar:

- Her sınıf seviyesinin bir psikolojik rehberi vardır, kendi seviyelerindeki her şubeye haftalık ders yaparlar, öğrencilerle ve gerektiğinde velileriyle bire bir toplantılar düzenleyerek öğrencilerin psikolojik sağlığı üzerinde dururlar ve önleyici ilgi gösterirler;
- Danışmanlık: Her öğretmenin yaklaşık 10 öğrencilik bir grubu vardır, mümkün olduğunca aynı grupla Hazırlık sınıfından mezuniyete kadar birlikte devam eder, her öğrenciyi yakından tanır, 5 yıl süreyle akademik ve duygusal gelişimlerini takip eder;
- Seviye Müdür Yardımcıları: Her biri kendi seviyesindeki öğrencilerin kişisel gelişimini teşvik eder, davranışlarını, akademik ilerlemesini ve genel iyi oluş durumunu takip eder;

- Seviye toplantıları: Hazırlık sınıfında her hafta, diğer seviyelerde belli aralıklarla yapılır; amaç, o seviyedeki bütün öğrenciler arasında topluluk ruhu oluşturacak olanaklar yaratmak ve birey olarak gelişimlerini destekleyecek konuları öğrenmektir;
- Hazırlık, 9. ve 10. sınıfta psikolojik iyi oluş dersleri: dersin amacı öğrencilere zor durumlarla başa çıkacak becerileri ve sağlıklı ilişkiler kurma yeteneğini kazandırmak, psikolojik sağlamlığa sahip olmalarını, kendi güvenliklerinin farkına varmalarını sağlamak, gelecekteki sorumluluklarına karşı gerçekçi tutum geliştirmelerine ve sağlıklı yaşam tercihleri yapmalarına yardımcı olmaktır.

Öğrenciler desteğe ihtiyaç duydukları zaman kime başvuracaklarını bilirler, kiminle daha rahat edeceklerse onu seçerler: bu kişi rehberleri, danışmanları, Seviye Yöneticileri, Okul Lider Ekibinin bir üyesi, güvendikleri bir öğretmen veya bir çalışan olabilir. Okul ortamının ve ailenin destekleyici olması, problem çözme becerileri kazanmaları ve etraflarında duyarlı yetişkinlerin bulunması, öğrencileri istismardan koruyacak önemli etkenlerdir.

3.4 Raporlama Yöntemleri

Bilgilerin erken aşamada paylaşılması, gereken desteği belirlemek ve temin etmek için elzemdir. Hiç kimse, 'Nasılsa başka bir meslektaş veya okuldan birisi yapar' diye kendisi harekete geçmeden beklememelidir: herkes bilgi paylaşmaktan sorumludur, o bilgi öğrencilerin güvenliği için büyük önem taşıyabilir. Şüphelendikleri durumu ÇKY'ye bildirmeleri, konunun dikkatle, duyarlılıkla ve bütünüyle araştırılmasını sağlar. Unutulmaması gereken hususlar:

- Derhal ÇKY ile konuşun;
- Kendiniz soruşturma yapmayın;
- Meseleyi meslektaşlarınızla, arkadaşlarınızla veya ailenizle konuşmayın: konunun gizliliğine saygı gösterin;
- Çocuk Koruma Raporu Formunu doldurun ve basılı kopyasını ÇKY'ye verin: asla bir RC mensubu hakkındaki hassas konuları e-posta ile göndermeyin.

Yetişkinler ancak gerçekçi bir nedenle şüphelendiklerinde bir çocuk istismarını rapor etmelidir. Öğrenilenlerin ve bu bilginin yorumunun kaygılanmak için makul bir gerekçe oluşturması, o bilginin kaynağına bağlıdır. Eğer bu bilgi bir öğrenciden gelirse, yetişkin kişi derhal harekete geçerek ÇKY'yi şahsen aramalıdır. Bir öğrencinin gerek yazılı gerek sözlü ilettiği herhangi bir durum, ÇKY'yi aramak için yeterlidir. Araştırma sonucunda belki endişe duyulacak bir şey olmadığı ortaya çıkabilir veya belki endişeli bir kişinin davranışı herhangi bir zarar verilmesini önlemiş olabilir: temkinli olmak ve ÇKY ile konuşmak, her zaman tercih edilmelidir.

Şüphelenildiği takdirde ÇKY ile yüz yüze konuşulmalıdır: sesli mesaj, yazılı mesaj veya e-posta yetersizdir. Eğer ÇKY o anda müsait değilse, Yardımcı ÇKY'lerden birini veya onlara da ulaşamazsanız, Okul Lider Ekibinin bir üyesini arayın. Bir istismardan şüphelendiğini veya bir istismar vakası olduğunu bildirmek isteyen RC çalışanları önce ÇKY ile yüz yüze görüşmeli, sonra yazılı olarak Çocuk Koruma Raporu Formunu doldurup şahsen ÇKY'ye vermelidir. Eğer endişelendiğiniz durumun yazılı bir rapor gerektirip gerektirmediğinden emin değilseniz, önce ÇKY ile konuşun. Çocuk Koruma Raporu Formu Robert Kolej internet sitesinde ve bu belgenin sonundaki Ek-1'de mevcuttur.

Çocuğu herhangi bir şekilde çocuk koruma açısından mağdur olan velilere Çocuk Koruma Ekibinden bir kişi tarafından bilgi verilir; fakat çocuğun güvenliği için bir risk oluşturacaksa velisi aranmaz.

ÇKY'ye bilgi verdikten sonra başka işlem yapmayın fakat takip edin. Eğer gereken önlemlerin alınmadığını düşünürseniz, harekete geçilmesi için ÇKY'yi arayın fakat bu arada unutmayın ki ÇKY yürütülmekte olan işlemlerin ne olduğunu açıklamayacaktır.

Eğer araştırma sonrası kötü muameleyi rapor eden öğrencinin sahte delil ürettiği ve kötü niyetle hareket ettiği ortaya çıkarsa kendisine disiplin yaptırımı uygulanacaktır.

Raporlama Sistemi	
Şüphelenilen kişi	Kime rapor edileceği
Öğrenci	Çocuk Koruma Programı Yöneticisi
Veli	Çocuk Koruma Programı Yöneticisi
Bir RC çalışanı	Okul Müdürü veya onun yokluğunda Yardımcı Müdürlerden biri
ÇKY veya Yardımcı ÇKY	Okul Müdürü veya onun yokluğunda Yardımcı Müdürlerden biri
Okul Müdürü	Mütevelli Heyeti Başkanı
Başka bir okuldaki yetişkinler veya çalışanlar	Çocuk Koruma Programı Yöneticisi

3.4.1 Öğrenci Anlatırsa

Bir öğrencinin bir yetişkine gidip istismara uğradığını açıklaması büyük cesaret ister. Yetişkin, böyle bir durumu sır gibi saklayamayacağını ve konuyu hassasiyetle takip edecek olan ÇKY'ye aktarmak zorunda olduğunu öğrenciye anlatmalıdır. Öğretmenin bunu öğrenciye ne zaman söyleyeceği sağduyulu bir profesyonel karar olacaktır: öğrenciye bunu çok erken söylemek onun anlattıklarına son vermesine neden olabilir ve öğrenci konuşmaktan vazgeçerse iyi bir sonuç alınması riske girer. Öncelik daima öğrencileri korumaktır.

Bir öğrenci size herhangi bir şekilde bir istismara uğradığını anlatırsa, lütfen:

- Öğrencinin özgürce konuşmasına fırsat tanıyın;

- Sakin durun ve kendinize hakim olun: eğer öğrenci anlattıklarının sizi tedirgin ettiğini görürse, konuşmasını yarıda kesebilir;
- Güven verin, örneğin baş hareketinizle onayladığınızı gösterin, “Senin suçun değil” veya “Senin başına geldiği için üzgünüm” gibi teselli edici sözler söyleyin;
- Öğrenciye inandığınızı ona belli edin;
- Konuyu ciddiye alın – araştırmalara göre, çocukların cinsel taciz iddialarını uydurmaları son derece olasıdır;
- Arada sessizlik olması sizi ürkütmesin: öğrencinin kendi sözcüklerini bulmasına zaman tanıyın;
- Asla soruşturmacı veya yönlendirici sorular sormayın, örneğin ne kadar sıklıkla taciz edildiğini veya başkasının bunu bilip bilmediğini sormayın;
- Fiziksel dokunuşlarla teselli etmekten kaçının, çünkü istismara uğrayan bir çocuk bundan rahatsızlık duyabilir;
- Öğrencinin kendisinin veya öğrenciyi dinleyen kişinin ÇKY’ye bilgi vermesi gerektiğini öğrenciye söyleyin. Eğer öğrenci kendisinin ÇKY’ye gideceğini söylerse gene de ÇKY’ye böyle bir durum ortaya çıktığını bildirin;
- Öğrenci anlattıktan sonra, olabildiğince onun sözcüklerini kullanarak size söylenenleri yazın ve basılı kopyasını şahsen ÇKY’ye teslim edin: hassas bilgileri asla e-posta ile göndermeyin;
- Meseleyi meslektaşlarınızla, arkadaşlarınızla veya ailenizle konuşmayın – bu güven sarsıcı ve profesyonellikten uzak olur;
- Hakkında suçlamada bulunulan kişiyle konuşmayın – bu da güven sarsıcı olur;
- Eğer duyduklarınız sizi rahatsız ederse ÇKY’den veya bir RC psikolojik rehberinden destek isteyin.

3.4.2 Bir Çalışandan Şüphelenilirse

Bir RC çalışanının bir öğrenciyi taciz ettiğinden şüphelenen kişi, doğrudan Okul Müdürüne gitmelidir. Eğer Okul Müdürüne ulaşılamazsa, Yardımcı Müdürler Nilhan Çetinyamaç veya Ümran Üngün aranmalıdır. Lütfen ayrı bir protokol olarak hazırlanan “Robert Kolej Çocuk Koruma İlkelerine Aykırı Davranışlar Hakkındaki İddiaların Ele Alınması” belgesine bakın.

Hiçbir şüphe göz ardı edilmemelidir. Rapor eden kişi, tacizci olduğundan şüphelendiği kişiyle yüzleşmemelidir. Eğer şüphelenilen kişi Okul Müdürü ise, doğrudan Mütevelli Heyeti Başkanı Erol Hakanoğlu aranmalıdır. Herhangi bir kötü niyet olmadan endişelerini veya şüphelerini bildirenler daima destek görecektir, aynı zamanda kendileri hakkında iddiada bulunulanlar da bunların doğruluğu ispat edilmedikçe herhangi bir zarara uğramayacaktır. Öğrencilerin güvenliği ve iyi oluşu, bütün RC çalışanlarının dikkatine ve böyle bir durum oluştuğunda Okul Müdürüyle anında iletişime geçmelerine bağlıdır.

3.5 RC Çalışanlarından Beklentiler

RC çalışanları kendilerini iddialardan korumak için ellerinden gelen her şeyi yapmalıdır. Bazen masum sözler veya davranışlar bağlam dışı alınıp yanlış yorumlanabilir. RC çalışanlarının yanlış anlaşılmaya yol açmamak için dikkat etmeleri gereken hususların bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- Bir öğrenciyle çevrimiçi dahi olsa tam anlamıyla baş başa kalmaktan kaçının, örneğin kapınız her zaman açık olsun veya pencereli bir odada ya da herkesin sizi duyacağı bir yerde görüşün;
- Sadece öğretmenlere ve çalışanlara ayrılan tuvaletleri kullanın;

- Öğretmen ve çalışanlar öğrenci tuvaletlerine ve soyunma odalarına sadece herhangi bir şeyden kuşkulandıkları için, öğrencilerin güvenliğine dair acil bir durumda gireceklerdir,
- Yurt görevlileri öğrencilerin yatak odalarına girmeden önce mutlaka kapıyı vurup birkaç saniye beklemelidir;
- Tek başına bir öğrenciyi arabınıza veya bindiğiniz taksiye alma konusunda tedbirli olun;
- Gerek sınıfta gerekse öğrencilerle tek tek konuşurken asla açık-saçık, imalı veya ayırımçı sözler sarf etmeyin;
- Sizin olduğunuz ortamlarda öğrencilerin uygunsuz bir dil kullanmalarına asla izin vermeyin;
- Sığınma alarmı verilmedikçe, asla dersliğin kapısındaki storu kapatmayın;
- Sosyal medyada asla öğrencilerle arkadaş olmayın, onları takip etmeyin: bu husus öğretmenlerin ve çalışanların uymaları gereken RUP’de açıkça belirtilmiştir;
- Bir okul etkinliği olmadıkça, kişisel cihazlarınızla öğrencilerin fotoğraflarını veya videolarını çekmeyin, ses kayıtlarını yapmayın: Bu tür kayıtların 7 gün içinde okulun bir cihazına aktarılması ve şahsi cihazınızdan silinmesi gerekir.
- Öğrencilerin fotoğraflarını, videolarını, ses kayıtlarını asla kendi sosyal medya hesaplarınızda yayınlamayın. Eğer işinizle ilgili bir sosya medya hesabında yayınlayacaksanız öğrencilerin tanınmaması ve isimlerinin kullanılmaması gerekmektedir.
- Okulun sosyal medya hesaplarında yayınlanan öğrenci fotoğraflarının yanında öğrencinin tam ismi yer almamalıdır. Öğrencinin ilk adı ve mezuniyet yılı kullanılabilir, örneğin Deniz RC’27. Danışan öğretmenler ve koçlar, intranetten erişebilecekleri RC KİT & THPlerinin Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kullanımına İlişkin Kılavuz’u incelemelidirler. Amaç, öğrencileri olası bir istismardan korumak olduğundan, aynı kural okulun basılı veya çevrimiçi tüm yayınları için de geçerlidir.
- Eğer evinize öğrenci davet edecek olursanız, mutlaka en az 3 öğrenci katılmalıdır, ayrıca bölüm başkanınıza/ yurt yöneticisine ve velilerine önceden haber vermelisiniz;
- Kampüs dışında asla tek bir öğrenciyle buluşmayın: en az 3 öğrenci bir arada olmalıdır;
- Öğrencilerle bire bir iletişim için sadece RC e-posta sistemini, Google Classroom ve Google Chat gibi okulun dijital platformlarını kullanın.
- Öğrencilerle iletişim kurarken veya yazışırken daima profesyonelce davranın.

3.6 Ziyaretçilerden, Gönüllülerden, Stajyerlerden ve Mezunlardan Beklentiler

Robert Kolej’le ne tür bağları olursa olsun, yetişkinlerin öğrencilerimizle bütün ilişkilerinin uygun tarzda olması beklenir.

3.6.1 Konuk Konuşmacılar

- Konuşmacıyı davet eden öğretmen veya okul çalışanı, onun hakkında güvenlik araştırması yapmalıdır. Bunun için konuşmacının kurumundan onun kimliğini ve öğrencilere konuşma yapmasının uygun olacağını doğrulayan bir yazı alınabilir veya internette araştırılabilir.
- Konuk konuşmacı okula gelmeden önce bu ilkelerin bir kopyası ve Ek 4’te yer alan **Robert Kolej Öğrencileriyle Etkileşime Girecek RC Çalışanı Olmayan Kişiler için Koruma Rehberi** kendisine iletilmelidir.
- Konuk konuşmacı asla bir öğrenciyle baş başa kalmamalıdır.
- Konuk konuşmacılar öğrencilerin fotoğrafını çekemez.
- Konuk konuşmacılar her an RC’nin kimlik kartını takmalıdır.

- Konuşmacıyı davet eden öğretmen veya çalışan, konuşmacı kampüste bulunduğu sürece ona eşlik etmekle ve çocuk koruma beklentilerimize uygun davrandığından emin olmakla yükümlüdür.
- Konuk konuşmacılar öğrencilerin iletişim bilgilerini isteyemez fakat daha sonra kendileriyle iletişim kurmak isteyebilecek öğrenciler için profesyonel e-posta adreslerini verebilirler.

3.6.2 Gönüllüler ve Stajyerler

- Öğretmenler ve çalışanlar, öğrencilerimizle teması olacak gönüllüleri ve stajyerleri ÇKY'ye bildirmelidir; onlara Çocuk Koruma İlkeleri belgemiz verilecek ve kabul ettiklerine dair imzaları alınacaktır.
- Gönüllüler ve stajyerler asla bir öğrenciyle baş başa kalmamalıdır.
- Gönüllüler ve stajyerler öğrencilerin fotoğraflarını çekemezler.
- Gönüllüler ve stajyerler öğrencilerden iletişim bilgilerini istememeli ve kendi iletişim bilgilerini de onlara vermemelidir.

3.6.3 Mezunlar

Robert Kolej'de öğrencilerle mezunlar arasındaki iletişim ağının güvenli, denetlenebilir ve resmi olması istenir. Mezunların bilgisi ve deneyimleri öğrencilere çok yararlı olur, fakat her iki tarafı da korumak önemlidir. Bir öğretmen veya bir çalışan kolaylaştırıcılık yapacaktır. Ayrıntılı bilgi Ek 4'te görülebilir. **(Robert Kolej Öğrencileriyle Etkileşime Girecek RC Çalışanı Olmayan Kişiler için Koruma Rehberi)**

3.6.4 Aile Üyeleri, Ziyaretçiler, Misafirler

Tüm öğretmen ve çalışanların ilgili bilgileri, kampüste öğrencilerle karşı karşıya gelebilecek aile üyeleri ve misafirleriyle paylaşımları beklenmektedir. Robert Kolej Personelinin Robert Kolej Öğrencileri ile Etkileşimde Bulunabilecek Ailesi ve/veya Arkadaşları İçin Koruma Rehberi, bu belgenin sonunda EK-5 olarak yer almaktadır.

3.7 Akranlar Arasında Taciz

Öğrenciler başka öğrencileri taciz edebilir. Zorbalık konusunda ayrı kurallar vardır, buna sanal zorbalık da dahildir. Ancak bazı zorbalık durumlarında, eğer mağdur olan önemli zarar görmüşse veya önemli bir zarar tehdidi varsa, çocuk koruma kuralları uygulanmalıdır. "Akranlar Arası Taciz: Önleme ve Yanıt İlkeleri" ayrıca mevcuttur. Çocuk koruma kategorisine giren bazı akran tacizi örnekleri aşağıdadır:

- Vurma, sarsma, tekmeleme veya saç çekme gibi fiziksel tacizler;
- Tecavüz veya cinsel saldırı gibi cinsel taciz;
- Yazılı, sözlü, online veya yüz yüze uygunsuz sözler kullanarak cinsel taciz;
- Cinsel içerikli mesaj gönderme, birine cinsel görüntüler göndermesi için baskı yapma;
- Bir spor grubuna veya yurt yaşamının bir yönüne kabul ritüeli olarak mağdurları kendilerini küçük düşürecek, kendilerine acı veya zarar verecek şeyler yapmaya zorlayan davranışlar.

Akranlar arasındaki bütün taciz vakaları ÇKY'ye bildirilmelidir. Soruşturma ve karar aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Mağdurun acilen güvenliğinin sağlanması başlıca önceliktir;
- Gerektiğinde güvenli bir yere gitmesi sağlanır;
- Soruşturma başlatılır, olayı bilenlerden veya tanık olanlardan bilgi toplanır;

- ÇKY velileri bilgilendirmenin durumu daha zorlaştırmayacağından emin olursa, söz konusu öğrencilerin velilerine bilgi verilir;
- Olaya karışan bütün öğrencilere, hem mağdur olana/olanlara hem de davranışta bulunana/bulunanlara destek olunur;
- Zarar verene/verenlere veya zarar vermeye teşebbüs edene/edenlere yaptırım uygulanır.

3.8 Okul Dışındaki Kurumlarla Çalışmalar

Okulların işleyişi sadece tek başlarına değildir. Öğrencileri korumak için Robert Kolej, çocukların iyiliğini amaçlayan kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak ve gerektiği şekilde çalışmalar yapar. Bunlardan bazıları:

- Milli Eğitim Bakanlığı Beşiktaş Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM);
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (15.7.2005 tarihli 5395 sayılı kanunda belirtildiği şekilde);
- Emniyet müdürlüğü

3.9 Öğrencilerin İsteklerinin Dinlenmesi

Robert Kolej korumayla ilgili bir endişe uyandıran bir konudan haberdar olduğunda, hangi eyleme geçileceği ve hangi hizmetlerin sunulacağını belirlerken, öğrencinin istekleri ve duygularını dikkate alacaktır fakat temelde söz konusu öğrencinin üstün yararını merkeze alarak ilerleyecektir. Robert Kolej bir çocuğun zarar görme riski altında olduğuna inanırsa, öğrencinin veya velinin istekleri ne olursa olsun RAM'a ve/veya Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'na ve/veya polise yönlendirme yapılacaktır.

3.10 Çocuk Koruma Eğitimi ve Bilgilendirme

3.10.1 RC Çalışanları

ÇKY, Yardımcı ÇKY'ler ve öğrencilere duygusal ve sosyal destek veren öğretmenler, sorumluluk alanlarına uygun şekilde en az iki yılda bir özel eğitim alır. Bütün RC çalışanlarına da temel çocuk koruma eğitimi verilir. İşe yeni başlayanlar, stajyerler ve gönüllüler ayrı bir eğitimden geçer. Servis şoförleri ve yemek servisi personeli gibi okul dışından sözleşmeli gelenlere, her yıl okulda çalışma ve çocuk koruma eğitimi verilir. Ayrıca yıl içinde gerektiği şekilde güncel bilgiler çalışanlarla paylaşılır. Yeni personelin işe alınması sürecinden sorumlu olanlar, iki yılda bir güvenli işe alım eğitimine katılır.

3.10.2 Öğrenciler

Robert Kolej öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri, görüşlerine değer verilen, konuşmaya teşvik edildikleri ve söylediklerinin dinlendiği bir ortam ve bir kültürel yapı geliştirir.

Öğrenciler zor bir durumda kaldıkları zaman güvendikleri bir yetişkinden destek ve tavsiye alabilirler: Rehberleri, danışmanları, Seviye Müdür Yardımcısı, öğretmenlerinden biri, Okul Lider Ekibinin bir üyesi veya kendilerini yakın hissettikleri başka bir çalışandan. Bütün sınıf seviyelerindeki rehberlik müfredatı ile Hazırlıkta ve 9. sınıftaki iyi oluş müfredatı kapsamında sağlıklı ilişkiler geliştirme ve kendilerine özen gösterme eğitimi verilir. Öğrenciler ne zaman risk altında olduklarını fark etmeyi ve ihtiyaç duyduklarında nasıl yardım alacaklarını öğrenirler. Bu ilkeler bütünü öğrenci portalında paylaşmıştır.

3.10.3 Veliler

Öğrenci ve Veli El Kitabında çocuk korumayla ilgili bir bölüm vardır. Bu ilkeler veli portalinde yayınlanır. Robert Kolej’de olduğu gibi, bir okulda çocuk korumaya önem verilmesinin amacı, bütün öğrencilerimizin iyiliği için okul topluluğundaki herkesin dikkatli olması ve konuyu ciddiye almasıdır.

3.11 Aile Yanında Konaklama Prosedürleri

Aile yanında konaklamaya ilişkin ilkeler Öğrencilerin bir okul etkinliği kapsamında RC’li olmayan ailelerin yanında kalması durumunda, öğrencilerimizi ağırlayacak uygun ailelerin dikkatli bir şekilde seçilmesini ve incelenmesini içeren ayrıntılı bir rehber (Ek 6) bulunmaktadır. Robert Kolej, RC tarafından belirlenen bir evde konaklama deneyiminde öğrencilerinin güvenliğini sağlamak için her türlü çabayı gösterecektir.

3.12 Kanıtlar

Eğer MEB veya yasal kurumlarla bağlantılı bir soruşturma için fotoğraflı kanıt gerekirse, bu kanıt olayın soruşturulması süresince Türk Müdür’ün ofisinde güvenli biçimde saklanır ve sonuç alınınca imha edilir.

3.13 Diğer Önlemler

Robert Kolej, fiziksel ortamın öğrenciler için güvenli olmasını sağlamak için maksimum özeni gösterir.

Eğer bir öğrenci kendisi veya başkaları için bir tehlike oluşturuyorsa, öğrenciyi zapt etmek ve kendisinin ve başkalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik görevlileri çağırılır.

4. İlgili Politikalar

İlgili Politikalar		
Referans No	Politika Adı	Sorumlu Birim
POL.001	Politika Oluşturma Politikası	Okul Müdürü
POL.007	Zorbalığa Karşı Kurallar Politikası	Öğrenci İşleri
POL.008	Akran İstismarına Karşı Önlemler Yaptırımlar Politikası	Öğrenci İşleri
POL.014	İddia Ele Alma Politikası	İnsan Kaynakları
POL.025	Çevrim İçi Güvenlik ve Sosyal Medya Politikası - Öğrenciler	SMR Ekibi

5. Gizlilik ve Dağıtım

Bu belge gizli tutulacak ve yetkisiz herhangi bir kişiye açıklanmayacak veya dağıtılmayacaktır. Bu belgenin imzalı basılı kopyası (veya elektronik imzalı dijital kopyası) güvenli bir şekilde muhafaza edilmeli ve Okul Müdürü'nün açık yazılı izni olmadan yetkisiz üçüncü şahıslara kopyalanmamalı veya açıklanmamalıdır. Üçüncü şahıslara dağıtım, yalnızca belge içeriğinin açıklanması için uygun bir gerekçenin olduğu belirli istisnai durumlarda (örneğin, sözleşmeli danışmanlarla yapılan özel projeler) gerçekleştirilebilir.

Bu politikaya RC intranetinden, Veli Portalinden ve Öğrenci Portalinden erişilebilir. İlgili okul paydaşlarının, bu politikanın içeriğini ve sonuçlarını okuyup tam olarak anladıklarını belirtmek için İnsan Kaynakları birimi tarafından sağlanan bir formu doldurmaları gerekmektedir.

6. Güncelleme ve Mevzuata Uyum

Bu Politika, gerekli değişiklikler için ilgili birim tarafından iki yılda bir kez gözden geçirilecek ve gerekli görüldüğünde güncellenecektir. Okul paydaşları, bağlı oldukları yöneticiye başvurarak Politikada değişiklik önerilerinde bulunabilirler. Bu Politika, Türkiye Cumhuriyeti ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu politika belgesine aykırılık olaylarını bildirmek ilgili birimin sorumluluğundadır. Aykırılık olayları, alternatif olarak, aykırılıktan haberdar olan herhangi bir başka departman/birim/personel tarafından da bildirilebilir. Bu tür aykırılıklar, ilgili personel tarafından yöneticisine bildirilecektir. Bilgilendirilen yönetici, konuyu ilgili birime bildirecektir. Olayın ilerleyişi hakkında geri bildirimde bulunmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

Tüm Robert Kolej öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli (taşeron çalışanlar dahil), mütevelliler, gönüllüler ve stajyerler, bu politikayı okumalı, anlamalı ve buna uymalıdır ki hem kendileri hem de diğerleri bu politikaya uyabilsinler. Bu politikaya uyulmaması, işten çıkarılma da dahil olmak üzere disiplin cezasına yol açabilir. Herhangi bir geçerli sebep nedeniyle istisna gerekli hale gelirse, konu Okul Müdürü'ne veya onun yokluğunda Okul Müdür Yardımcılarına onay için iletilmelidir.

7. Takip ve Onay

Politika No & İsim : POL. 006 – Çocuk Koruma Politikası
Politika Sahibi Birim : Öğrenci İşleri
Politikayı Yazan(lar) : Dr. Margaret Halıcıoğlu
Sorumlu Kişi(ler) : Dr. Margaret Halıcıoğlu

Güncelleme Periyodu : Yılda Bir
Bir Sonraki Güncelleme : 2026
Gerekli İmzalar : 1-Margaret Halıcıoğlu 2-Head of School

Güncelleme Tarihçesi		
Rev. #	Geçerlilik Tarihi	Güncelleme Açıklamaları
1.1	Nis 2020	Dökümanın Oluşturulması
1.2	Haz 2021	Gözden Geçirme
1.3	Ağu 2022	Gözden Geçirme
1.4	Ağu 2023	Gözden Geçirme

1.5	Ağu 2024	Gözden Geçirme
1.6	Ağu 2025	Gözden geçirme ve “EK VII: Çocuk koruma ile ilgili endişe ve açıklamalar karşısında ilk yanıt veren kişinin derhal yerine getirmesi gereken sorumluluklar nelerdir?” kısmının eklenmesi
1.6.1	Mart 2026	Yeni politika doküman formatına dönüştürme

Onaylar		
Yetkili İmza Sahipleri	Tarih	e-İmza(lar)
Dr. Margaret Halicioğlu	Mar 11, 2026	<i>M.L. Halicioğlu</i> M.L.Halicioğlu (Mar 11, 2026 11:36:02 GMT+3)
Head of School	Mar 11, 2026	<i>Whitman Shepard</i> Whitman Shepard (Mar 11, 2026 13:00:54 GMT+3)

Ekler

Ek 1: Çocuk Koruma Endişesi Formu

Bir çocuğun güvenliği ve iyi oluşu konusundaki endişenin bildirilmesi (RC öğretmenleri ve çalışanları tarafından doldurulur)

Öğrencinin Adı, Soyadı:	Sınıfı / Şubesi:
Olayın Tarihi ve Saati:	Bu raporun yazıldığı tarih ve saat:
Adınız, soyadınız:	
Göreviniz:	İmza
Olayı bildirmenizin nedeni/nedenleri:	
Bu soruları yanıtlayın: Kim? Olay nedir (eğer bir öğrencinin sözlü anlattığını aktarıyorsanız, öğrencinin kullandığı sözcüklerle yazın)? Nerede? Ne zaman (olayın tarihi ve saati)? Tanık var mı?	
Konuyla ilgili profesyonel görüşünüz varsa, belirtin (olayın nasıl ve neden ortaya çıkmış olabileceği)	
Yapılan işlemleri ve bu bilginin verildiği başka kişiler varsa onların adlarını yazın.	
Varsa, konu ile ilgili başka bilgileri ekleyin (kendi kanaatiniz değil, kesin veriler).	

Raporunuzun onu okuyan kişi tarafından açıkça anlaşılır olduğunu kontrol edin.

Lütfen bu formu ÇKY Margaret Halıcıoğlu'na (veya onun yokluğunda Yardımcı ÇKY'lerden birine, Nilhan Çetinyamaç veya Koray Demirkapı veya Füsun Toparlak'a) verin.

Ek 2: İstismar ve İhmal

İstismarın ve ihmalin erken teşhis edilebilmesi için ne gibi belirtilere bakılacağına bilinmesi önemlidir. Yardıma veya korunmaya ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenebilmeleri için bütün RC çalışanları, istismar ve ihmal göstergelerini fark edebilmelidir. Emin değilse, **her zaman** Çocuk Koruma Programı Yöneticisiyle görüşmelidirler.

Bütün RC çalışanlarının bilmeleri gereken diğer bir husus da, ihmal ve koruma sorunlarının nadiren tek bir tanıma sığın bağımsız olaylar olduğudur. Çoğu kez birden fazla sorun bir arada görülür.

1) İstismar ve ihmal göstergeleri

İstismar: Bir çocuğa kötü muamele yapılması. Çocuğa zarar verilerek veya zararı önlemeyerek çocuk istismar ve ihmal edilebilir. Çocuklar aile içinde, bir kurumda veya bir toplulukta tanıdıkları kişiler tarafından veya ender olarak başkaları tarafından istismar edilebilir. İstismar tamamen online da olabilir, kısmen teknoloji kullanarak da olabilir. Çocuklar bir veya birkaç yetişkin tarafından, ya da bir veya birkaç çocuk tarafından istismara uğrayabilir.

Fiziksel istismar: Vurma, sarsma, fırlatıp atma, zehirleme, yakma, kaynar bir sıvıyla yanığa neden olma, boğma, nefessiz bırakma veya başka şekilde çocuğa fiziksel zarar verme şeklinde olabilir. Ayrıca anne veya baba çocukta hastalık belirtileri uydurarak veya çocuğu kasıtlı hasta ederek de fiziksel istismarda bulunabilir.

Okul çalışanlarının görünen bir yara olup olmadığını sormaları normaldir. Böyle bir sorgulama yapıldığında çoğu kez hafife alan ve sınırlı yanıtlar verirler. Aşağıdaki durumlarda endişelenmeliyiz:

- Açıklama yaraya uygun değilse;
- Kullandığı sözcükler öğrencinin kendisinin değil, bir yetişkinin sözcükleri gibi duruyorsa;
- Hiçbir açıklama yapmazsa;
- Öğrenci huzursuzsa veya kaçamak cevap veriyorsa;
- Öğrenci istismar veya saldırı iddiasında bulunursa.

Ayrıca öğrencinin aşağıdaki davranışları da endişe nedenidir:

- Velisinin aranmasını istemiyorsa;
- Eve gitmeye korkuyorsa;
- Kendisine veya başkalarına karşı saldırgan bir tutumu varsa;
- Yakınına gidildiği zaman ürküyorsa;
- Beden eğitimi dersi için kıyafetini değiştirmek istemiyorsa;
- Sıcak havada uzun kollu giysiler giyiyorsa;
- Okul doktoruna görünmek istemiyorsa;
- Anne-babasının yanında aşırı derecede uysal duruyorsa.

Duygusal istismar: çocuğun duygusal gelişimi üzerinde ciddi ve olumsuz etkiler yapan, ısrarla sürdürülen duygusal kötü muamele. Örneğin çocuğa değersiz ve yetersiz olduğunu, sevilmediğini veya sadece başkalarının ihtiyaçlarını karşılarsa ona değer verildiğini söylemek; çocuğa kendi görüşlerini ifade etme fırsatları vermemek, kasıtlı olarak onu susturmak, söyledikleriyle veya konuşma şekliyle alay etmek; çocuğun yaşına veya gelişim düzeyine uymayan beklentiler ileri sürmek olabilir. Bu çerçevede çocuğun

gelişimsel yeterliliğinin ötesinde etkileşim beklemek veya aşırı korumacı davranmak, keşfetme ve öğrenme imkânını sınırlamak, normal sosyal ilişkilere katılmasını engellemek de yer alabilir. Ayrıca başkalarına kötü muamele yapıldığını görmesi veya duyması şeklinde olabilir. Veya ciddi zorbalıkla (sanal zorbalık dahil) karşılaşabilir, bu da korkmasına veya kendini tehlikede hissetmesine neden olabilir.

Çocuğa yapılan her tür kötü muamelede belli düzeyde duygusal istismar vardır, ayrıca duygusal istismar tek başına da görülebilir.

Duygusal istismarın çoğu, sıcak ilişkilerin pek olmadığı/aşırı eleştirici evlerde görülür. Teşhis etmesi çok zor olabilir, fakat kronikleşebilir ve uzun vadeli etki yaratabilir. Bir anne-babanın çocuğa karşı olumsuz bir davranışı veya sözü, müdahaleyi gerektirir ve ÇKY'ye bildirilmelidir. Diğer belirtilerden başka, çocuğun tutumu aşağıdaki şekildeyse endişelenmeliyiz:

- Kendini her zaman değersiz görüyorsa;
- Nörotik davranıyorsa (örneğin oturduğu yerde sallanmak, saçını çekiştirmek);
- Kendine fiziksel zarar veriyorsa;
- Başkalarına bağımlı davranıyorsa;
- Anne-babasının aranmasından korkuyorsa.

Cinsel istismar: aşırı şiddet uygulansa da uygulanmasa da çocuk olanların farkındayken veya değilken, bir çocuğu veya bir genci cinsel aktiviteye katılmaya zorlamak veya teşvik etmek. Bu aktiviteler bedensel temas (örneğin tecavüz veya oral seks) veya bedenin içine işlemeyen mastürbasyon, öpme, sürtünme ve giysilerin dışından dokunma gibi fiziksel temas şeklinde olabilir. Ayrıca temassız aktiviteler de mümkündür, örneğin çocukları seks resimlerine bakmaya, seks aktivitelerini izlemeye, uygunsuz cinsellik davranışlarına zorlamak veya çocuğu tacize hazırlamak da olabilir.

Cinsel istismar online yapılabilir, dijital ortam dışında da teknoloji istismara yardımcı olarak kullanılabilir. Cinsel istismar hareketleri sadece yetişkin erkekler tarafından yapılmaz. Kadınlar ve çocuklar da yapabilir. Çocukların başka çocuklar tarafından cinsel istismara uğraması, eğitimde özel bir koruma konusudur.

Çocuklara cinsel istismarda bulunmak, çoğu kez planlı ve sistematiktir: her ne kadar bazen fırsatçılık yapılsa da insanlar çocukları kazara taciz etmezler. Genelde tacizci çocuğu buna hazırlar, savunmasız bir çocuğu seçer ve bir süre çocuğu kendine bağımlı hale getirir. Tacizci ayrıca çoğu kez yakın çevreyi de hazırlar, çocuğu koruyan yetişkinlerin (özellikle anne-babanın) şüphelenmemesini sağlamaya çalışır. Bu nedenle tacizciler çoğu kez o çevrede popüler olan kişilerdir.

İhmal: çocuğun temel fiziksel ve/veya psikolojik ihtiyaçlarını karşılamamak, sonucunda da çocuğun sağlığının veya gelişiminin ciddi boyutta zayıflaması. İhmal, hamilelik sürecinde başlayabilir, eğer anne zararlı ve bağımlılık yapan maddeler tüketiyorsa doğum öncesinde ortaya çıkabilir. Çocuk doğduktan sonra ise çocuğa yeterli besin, giysi ve barınma sağlamamak (evden uzaklaştırma veya terk etme dahil); çocuğu fiziksel ve duygusal zararlardan ve tehlikelerden korumamak; doğru şekilde gözetmemek (örneğin yetkin olmayan çocuk bakıcılarına bırakmak); gereken tıbbi bakımı sağlamamak şeklinde olabilir. Ayrıca çocuğun temel duygusal ihtiyaçlarını göz ardı etmek de ihmaldir.

Robert Kolej öğrencilerinde görülebilecek ihmal türleri:

- Anne-babaları evde olmadığı için kendi başlarının çaresine bakmak zorunda kalanlar;

- Anne-babalarının evinden uzaklaştırılanlar;
- Evde tehlikeli koşullarda yaşayanlar.

Uyarlandığı kaynak: Department of Education. Keeping children safe in education Statutory guidance for schools and colleges Part one: Information for all school and college staff. Crown, Sept.

2019. Department of Education, www.gov.uk/government/publications/keeping-children-safe-in-education--2. Erişim Tarihi: 25 Mart 2020.

II) Töre ve Namus Suçları

Tutucu ve ataerkil toplumlarda sık karşılaşılan şiddet türlerinden biri, töre ve namus suçları ve cinayetleridir. Bu terim yanlış adlandırılmıştır, cinayette namus söz konusu olamaz. Bunlar genellikle kadınlara ve eşcinsel erkeklere yöneliktir. Cinsel tacize uğrayanlar, cinsel açıdan aktif oldukları düşünülenler, görücü usulü evliliği reddedenler ve ikili cinsiyet tanımının dışında kalanlar (non-binary cinsiyet), birinci derece yakınları veya aile çevreleri tarafından hedef alınabilirler. Fiziksel veya psikolojik şiddetle karşılaşabilirler; bazı kişilerin intihara sürüklendiği de sıklıkla görülür. Korumayla ilgili olası vakalarda RC bu şiddet türüne de duyarlıdır. Daha fazla bilgi için: <https://www.unfpa.org/news/turkey-confronts-murder-name-honour>

Ek 3: RC Öğrencilerini Koruma ve Önlem Alma İlkelerinin Kamu Erişimine Açık Duyuruları

Robert Kolej web sitesi: ‘Kariyer’ sayfası

Uluslararası çocuk koruma standartlarına uygun olarak, Robert Kolej, çocukların korunmasına büyük önem verir. Okulda görevlendirilecek kişilerin seçilme sürecinde titizlikle üzerinde durulan bir çocuk koruma ögesi ve ayrıntılı özgeçmiş araştırması yer alır.

Öğrenci ve Veli El Kitabı 2024-25

Robert Kolej, öğrencilerinin refahına ve korunmasına kendini adanmıştır. Çocuk koruma, önemli ölçüde zarar görmüş veya önemli ölçüde zarar görme riski taşıyan çocuklara nasıl yanıt verileceğine odaklanır; koruma, tüm çocukların her türlü kötü muameleden proaktif olarak korunmasıdır. Buradaki herkesin, tüm çocukların ve gençlerin refahını artırma, onları güvende tutma ve onları koruyacak şekilde davranma sorumluluğu olduğuna inanıyoruz. Yaşı, engeli, ırkı, dini veya inancı, cinsiyeti veya cinsel yönelimi ne olursa olsun tüm öğrencilerimizin aynı korumaya sahip olmasını sağlarız. Özel ihtiyaçları olan öğrencilerin ek desteğimize ihtiyacı vardır.

RC topluluğundaki bütün yetişkinlerin öğrencileri dinlemeleri ve onlara saygı göstermeleri beklenir. Öğrenciler kendilerinin veya başkalarının güvenliğinden endişe duydukları zaman birçok yetişkine başvurabilirler: psikolojik rehber, seviye müdür yardımcısı, danışman, güvendikleri öğretmenler, kulüp danışmanları, SLT üyeleri veya diğer çalışanlara. Bütün öğretmenler ve çalışanlar her yıl çocuk koruma konusunda eğitim alır. Çocuk korumayla ilgili beklentilerimiz yerine getirilmediği takdirde Çocuk Koruma Programı Yöneticisine (Margaret Halıcıoğlu) bildirilmeli veya kendisi olmadığı zaman, Çocuk Koruma Yönetici Yardımcıları (Nilhan Çetinyamaç ve Koray Demirkapı) aranmalıdır. Türkiye’de yürürlükte olan Çocuk Koruma Kanununa her zaman uyulur. Gerekli durumlarda, ciddi vakalar hakkında Türk makamlarına bilgi verilir. Çocuk Koruma İlkelerine veli portalı ve öğrenci portalı üzerinden erişilebilir.

Bir Robert Kolej çalışanı hakkında bir iddiada bulunan kişi, konunun derhal araştırılması için doğrudan Okul Müdürüne veya onun yokluğunda Yardımcı Müdürlerden (Nilhan Çetinyamaç ve Ümran Üngün) birine bildirmelidir. Bir RC çalışanı hakkında, yapılan araştırma sonucu, gerçek dışı veya iftira niteliğinde bir suçlamada bulunan öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılır.

Ek 4: Robert Kolej Öğrencileriyle Etkileşime Girecek RC Çalışanı Olmayan Kişiler için Koruma Rehberi

Öğrencilerimizle etkileşime girmeyi, hayatlarını zenginleştirmeyi, ufuklarını açmayı, onlara ilham vermeyi ve rehber olmayı kabul ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Robert Kolej’de topluluğumuzu korumayı çok ciddiye almaktayız ve gerek kampüs içi gerek kampüs dışında hem okul saatleri içinde hem de dışında çocukların korunmasının takipçisiyiz. Koruma, tüm çocukların her tür kötü muameleden korunması için proaktif bir eyleme geçmeyi tanımlamaktadır.

Bu yol gösterici belgede, Milli Eğitim Bakanlığı’nın gözünde tümü reşit olmayan öğrencilerimizle en iyi nasıl etkileşime girebileceğiniz anlatılacaktır. Siz de dahil olmak üzere tüm tarafların bu iş ilişkisi içerisinde rahat ve korunaklı hissetmesini istiyoruz. Her zaman bir Robert Kolej öğretmeni veya çalışanı siz ve öğrenciler arasında kolaylaştırıcı olarak görev alacaktır, bu kişi etkileşimlerinizden haberdar edilmelidir. Bu hem sizi, hem de öğrencilerimizi korumak için gereklidir.

- Lütfen Robert Kolej kolaylaştırıcısına iş e-posta adresinizin öğrencilerle paylaşılmasına onay verdiğinizi yazılı olarak iletin.
- Öğrencilerle irtibata geçerken her zaman iş e-postanızı kullanın.
- Öğrencilere sizinle iletişime geçerken kendi robcol uzantılı e-posta adreslerinden yazmaları gerektiğini söyleyin.
- Cep telefonu numaranızı öğrencilerle paylaşmayın ve onlardan numaralarını istemeyin. İletişim, kurumsal e-posta gibi resmi kanallar üzerinden kurulmalıdır.
- RC kolaylaştırıcısının planlanmış toplantının yeri, tarihi ve amacı gibi detaylarını bilmesi durumu dışında hiçbir zaman bir öğrenciyle başbaşa kalmayın
- RC öğrencilerinin reşit olmadıklarını ve ilişkide yetişkin olanın siz olduğunu her zaman aklınızda tutun.
- Asla RC öğrencilerinin fotoğraf veya videolarını çekmeyin.
- Her zaman kurulacak bağa esas olan konuya odaklı kalın ve resmiyet bağının dışına çıkılmasına izin vermeyin. Öğrenci başka konulardan bahsetmek isterse onu okuldaki deneyimli ve profesyonel kişilerden yardım almaya yönlendirin, rehber öğretmenler ve seviye müdür yardımcıları gibi.

Eğer herhangi bir noktada bir duruma dair rahatsız hisseder ve bir öğrencinin risk altında olduğunu hissederseniz veya çocuk korumayla ilgili sorularınız varsa lütfen Çocuk Koruma Programı Yöneticisi Dr. Margaret Halicioğlu ile iletişime geçiniz: mhalicioglu@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592270

Kendisine ulaşamamanız durumunda, aşağıdaki kişilerden biriye irtibata geçebilirsiniz: Nilhan Çetinyamaç, Türk Müdür ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici ncetinyamac@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592440

Koray Demirkapı, Öğrenci Davranışlarından Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici kdemirkapi@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592498

Fusun Toparlak, Rehberlik Bölüm Başkanı ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici ftoparlak@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592259

Ek 5: Robert Kolej Personelinin Robert Kolej Öğrencileri ile Etkileşimde Bulunabilecek Ailesi ve/veya Arkadaşları İçin Koruma Rehberi

Robert Kolej'de topluluğumuzu korumayı çok ciddiye alıyoruz ve kampüste, kampüs dışında, okul saatlerinde veya okul saatleri dışında tüm çocuk koruma konularını takip ediyoruz. 19 yaşında olsalar bile, tüm öğrencilerimiz Millî Eğitim Bakanlığı'nın gözünde reşit değildir. Koruma, her türlü kötü muameleden proaktif olarak korumayı ifade ederken, çocuk koruma, önemli ölçüde zarar görmüş veya önemli zarar görme riski altında olan çocuklara nasıl yanıt verileceği üzerine odaklanır.

Siz de dahil olmak üzere tüm tarafların öğrencilerle ne kadar kısa olursa olsun her türlü etkileşim sırasında kendilerini rahat ve korunmuş hissetmelerini istiyoruz ve bu kısa kılavuz, kampüste ve kampüs dışında ara sıra karşılaşabileceğiniz öğrencilerimizle etkileşimlerinizi güvenli bir şekilde yürütmenize yardımcı olmak için tasarlanmıştır.

- Öğrencilerle cep telefonu numaranızı paylaşmayınız ve onlardan telefon numaralarını istemeyin.
- Bir öğrenciyle asla yalnız kalmayın.
- Bir öğrenciyi arabanıza veya taksiye almayı teklif etmeyin.
- Asla RC öğrencilerinin fotoğraflarını veya videolarını çekmeyin.
- Sosyal medyada bir RC öğrencisiyle arkadaş olmayın veya onu takip etmeyin.
- Öğrenciler için ayrılmış tuvaletleri asla kullanmayın.
- RC öğrencilerinin reşit olmadığını ve ilişkideki yetişkinin siz olduğunuzu hep aklınızda tutun.

Öğrencilerle çeşitli şekillerde ve farklı yerlerde iletişim kurabilirsiniz, örneğin antrenman yaparken Ağırılık Odası'nda, Plato'da, kapıda beklerken veya koridorlarda. Öğrenciler sizinle konuşmakta, endişelerini paylaşmakta kendilerini rahat hissedebilirler: Bazen bir yabancıyla konuşmak, tanıdığınız biriyle konuşmaktan daha kolaydır. Böyle bir durumda şüpheli durumları veya kulağınıza tuhaf gelen herhangi bir şeyi Çocuk Koruma Programı Yöneticisi'ne bildirmeniz çok önemlidir. Konuyla ilgileneceklerdir - bildirilen tüm vakaları ciddiye alıyoruz. Herhangi bir çocuk istismarı şüphesini asla siz kendiniz araştırmamalısınız.

Herhangi bir zamanda bir durumdan rahatsızlık duyarsanız, bir öğrencinin risk altında olduğunu hissederseniz veya çocuk korumayla ilgili herhangi bir sorunuz olursa, lütfen Çocuk Koruma Ekibi'nin bir üyesiyle iletişime geçin. Bu kişilerden birine ulaşamazsanız, lütfen bir güvenlik görevlisiyle iletişime geçin, o da yardım için biriyle iletişime geçecektir. Bir çocuk tehlikedeyken lütfen e-postay göndermekle yetinmeyin; her zaman doğrudan yardımcı olabilecek biriyle konuşun.

Çocuk Koruma Ekibi Üyeleri

Dr. Margaret L. Halıcıoğlu, Çocuk Koruma Programı Yöneticisi: mhalicioglu@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592270/3592277

Nilhan Çetinyamaç, Türk Müdür ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici ncetinyamac@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592440/3592360

Koray Demirkapı, Baş Seviye Müdür Yardımcısı ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici kdemirkapi@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592498

Fusun Toparlak, Rehberlik Bölüm Başkanı ve Çocuk Koruma Programından Sorumlu Yardımcı Yönetici
ftoparlak@robcol.k12.tr Telefon: 0-212-3592259

Ek 6: Aile Yanında Konaklamaya İlişkin Prosedürler

Öğrencileri bir evde ağırlamak hem ev sahibi aile hem de misafir öğrenciler için harika ve ödüllendirici bir deneyim olabilir. Ancak bunun, kalış süresi ne kadar olursa olsun, aynı zamanda hem fiziksel hem de duygusal olarak büyük bir taahhüt ve sorumluluk olduğunu anlamak önemlidir. Ev sahibi ailenin tüm üyeleri, misafirlerini güvende tutma ve onlar için sakin ve sıcak bir ortam yaratma konusundaki rollerini anlamalıdır. Evi ziyaret edilecek ebeveyn, ziyaretten en az dört hafta önce başvuru formunu doldurmalıdır.

Ev sahibi aile olarak kabul edilebilmek için, 18 yaşından büyük tüm daimi hane üyelerinin sabıka kaydı kontrolünden geçmesi ve belgelerin aile yanında konaklama başlamadan en az iki hafta önce organizatör öğretmene teslim edilmesi gerekir. Bu kayıtlar Türkiye’de E-devlet’ten alınabilir.

Ev sahibi aile ile ziyaret öncesinde irtibata geçilerek konaklama ile ilgili düzenlemeler teyit edilecek ve ev sahibi aileye soru sorma fırsatı sunulacaktır. Ziyaret sırasında organizasyonu düzenleyen öğretmen, misafir öğrencinin kendi gözetimleri altında olduğundan ve herhangi bir endişe olmadığından emin olmak için ev sahibi aileyi arayabilir. Ev sahibi aile, öğrenciyle ilgili bir endişe olduğunda iletişime geçmek üzere etkinliği düzenleyen öğretmenin iletişim bilgilerini alacaktır. Misafir öğrencinin kendileriyle birlikte kaldığı süre boyunca her zaman güvenliğini sağlamak ev sahibi ailenin sorumluluğundadır.

Aile yanında konaklama programının organizatörü, ortak okullarla yakın bir iletişim kurmalı, ev sahibi aileleri özel diyet gereksinimleri konusunda yazılı olarak bilgilendirmeli ve öğrencilerin önceden izin alınmadan potansiyel olarak tehlikeli faaliyetlere (örn. kayak, yüzme) götürülmemesi gerektiğini belirtmelidir. Acil durum prosedürlerinin yürürlükte olduğundan emin olmalıdır. Değişim programı süresince ilgili okuldaki meslektaşları ile iletişimi sürdürmelidir. Program sonunda, öğrencilerden, çalışanlardan ve ev sahibi ailelerden gelen geri bildirimler değerlendirilmeli ve gelecekteki ziyaretlerin planlanmasına yardımcı olmak için ortak okula iletilmelidir.

Öğrencinin izniyle çekilen fotoğraflar başkalarıyla paylaşılmamalı veya sosyal medyada yayınlanmamalıdır. Öğrencilerin, tüm güvenlik önlemleri (emniyet kemeri gibi) alındığı sürece ev sahibi ailenin arabasıyla seyahat etmelerine izin verilir.

Öğrenci İlaçları: Öğrencinin ihtiyaç duyduğu reçetesiz ya da reçeteli her türlü ilaç için veli onayı gerekir. Öğrenci, ilacını uygun şekilde etiketlenmiş bir kutuda ev sahibi ailenin büyüğüne teslim etmelidir; bu kişi de öğrencinin ilacını gerektiği veya reçete edildiği şekilde almasını sağlayacaktır. Ev sahibi aileler için yönerge:

- Öğrenci için ideal olarak ayrı bir odada tek kişilik veya tek başına yatacağı çift kişilik bir yatak sağlayın.
- Gün içinde başka düzenleme yapılmadığı sürece sağlıklı bir kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği verin.
- Acil bir durumda size ulaşılabilmesi için öğrenciye 2 irtibat telefon numarası sağlayın.
- Misafir öğrencinin gerektiğinde ailesine ve programdan sorumlu öğretmene ulaşabilmesi için internet erişimi sağlayın.
- Öğrencinin kalacağı ayrı odanın veya konaklama yerinin temiz ve düzenli olmasını sağlayın.
- Ev sahibi ailenin tüm üyelerinin misafir için ayrılan alanın özel olduğunu anlamalarını sağlayın.
- Öğrencinin ihtiyaç duyduğu her türlü tıbbi gereksinimin karşılanmasını sağlayın.

- Evde duman dedektörü bulunduğundan emin olun.
- Mahremiyet sağlanması için banyo kapısına kilit taktırın.
- Öğrenciye her türlü “ev kuralını” açıklayın.
- Öğrencinin başlangıçta planlandığı gibi tüm süre boyunca sizinle kalmasını, başka bir yerde kalmamasını sağlayın.
- Öğrenciyi kasksız bisiklete binme, su sporları, yüzme (cankurtaran olmadan), kayak ve bungee jumping gibi ekstrem sporlar dahil, riskli olabilecek her türlü faaliyetten uzak tutun.
- Öğrencinin kolayca erişebileceği yerlerde reçeteli ilaç ve alkol bulundurmayın.
- Gerekirse çamaşır yıkama olanağı sağlayın.
- Öğrenciyle selamlaşmanın ötesinde fiziksel temastan kaçının.
- Öğrencinin haklarına, mahremiyetine ve kültürüne saygı gösterin.

Ek 7: Çocuk koruma ile ilgili endişe ve açıklamalar karşısında ilk yanıt veren kişinin derhal yerine getirmesi gereken sorumluluklar nelerdir?

Uluslararası Kayıp ve İstismara Uğramış Çocuklar Merkezi (ICMEC), Küresel Okul Girişimleri Direktörü Debbie Downes'in izniyle hazırlanmıştır.

1. Çocuk merkezli bir yaklaşım, her zaman en iyi yaklaşımdır.
2. Bir çocuğun yaşadığı istismar, gördüğü zarar ya da travma hakkında konuşmayı seçtiği kişi ("ilk yanıt veren" olarak adlandırılır) okul topluluğu içindeki herhangi bir yetişkin olabilir. Bu nedenle, öğrencilerle çalışan tüm yetişkinler, [açıklamaları ele alma konusundaki temel ilkeleri anlamak](#) üzere eğitim almalıdır. İlk yanıt verenin derhal yerine getirmesi gereken sorumluluklar şunlardır:
 - a) Olumlu ve destekleyici bir tutum sergilemek. Öğrencilere, onları rahatsız eden herhangi bir konuda sizinle konuşabileceklerini hissettirin ve sorunlarını paylaştıklarında onları utandırmayın.
 - b) Çocuğun paylaşmak istediği her şeyi dinlemek.
 - c) Öğrencilere, size anlatarak doğru bir şey yaptıklarını ve destekleneceklerini hissettirmek.
 - d) Çocuğun o anda güvende olmasını sağlamak için adım atmak; buna Çocuk Koruma Ekibi ve okul rehber öğretmenini dahil etmek de dahildir.
 - e) Çocuğun size anlattıklarını yazmak ve endişeleri derhal okulun Çocuk Koruma Programı Yöneticisine bildirmek.
 - f) Öğrencilere neler olacağını açıklamak.
 - g) Öğrencinin görüşlerini almak.
 - h) Görsellere veya çocuk cinsel istismarı materyallerine (CSAM) bakmamak.
 - i) Çocuk için duygusal destek sağlamak.
3. Okullar, kapsamlı veya adli görüşmeler yapmamalıdır. Okulların sadece neyi rapor edeceklerine ve sonraki adımlara karar vermek için yeterli ölçüde bilgiye ihtiyaçları vardır. Görüşmeler ve mülakatlarla ilgili birkaç not:
 - a. Bir çocuk tarafından yapılan rapor veya açıklama sırasında yetişkin, netleştirici sorular sormaya ve yönlendirici sorulardan kaçınmaya özen göstermelidir. Netleştirici sorular şunlar olabilir:
 - i. Bunun hakkında biraz daha detay verebilir misin?
 - ii. Bunun yaklaşık kaç kez olduğunu hatırlıyor musun?
 - iii. Bunun ne zaman başladığını hatırlıyor musun?
 - b. Eğer konuya dahil olmaları gerekirse, kolluk kuvvetleri çocukla tekrar görüşeceklerdir. Her görüşme çocuktaki travmayı yenileyebilir ve çocuk, bilgiyi zaten paylaştığı için sonraki görüşmelerde bazı detayları atlayabilir. Çocuğun hikayesini gereğinden fazla kez anlatması istenmemelidir.
 - c. Adli görüşmeciler tarafsız olmalıdır; ancak okulda çalışan bir kişi, çocuk tarafından tarafsız olarak görülmecektir. Görüşmeci okul çalışanıysa, çocuğu, arkadaşlarını ve belki de ebeveynlerini tanıyabilir; bu nedenle çocuk kendini yargılanıyor gibi hissedebilir. Görüşmeci ayrıca çocuğa zarar veren kişiyle dostane bir ilişki içinde de olabilir.
4. Görüşmenin ardından, ilk yanıt veren kişi çocuğun paylaştığı bilgileri olabildiğince ayrıntılı bir şekilde ve mümkün olduğunca çocuğun kendi ifadelerini kullanarak yazmalıdır.

- a) Görüşme sırasında, ilk yanıt veren kişi birkaç not alabilir; ancak asıl odaklanılması gereken çocuğu dinlemek olduğundan, mümkün olduğunca fazla yazmaktan kaçınılmalıdır.
- b) Yaşına ve becerisine bağlı olarak, raporun yazılmasına çocuk da yardımcı olabilir.
5. Okulun kendi iç soruşturmasının amacı, sonraki adımlara karar verebilmek için yeterli bilgiyi toplamaktır. Kanıt mevcutsa toplanmalıdır; ancak kanıt bulunmayabilir ya da okulun bu kanıt toplama yetkisi olmayabilir.
 - a) Okul, harekete geçmek için kanıta dayanmak zorunda değildir; ancak çocuk odaklı en doğru kararları verebilmek için olabildiğince fazla bilgi toplamaya çalışmalıdır.
6. Okullar, gerektiğinde daima yetkili mercilerle iş birliği yapmalıdır. Soruşturmaları yürüten ve kanıt toplayan kurumlar, yetkililer ya da kolluk kuvvetleridir. Bu kurumlar okuldan iş birliği talep edebilir; ancak soruşturmayı yönlendirmesi gereken taraf yine onlar olmalıdır.
 - a) Okul, durumu nasıl yöneteceğine karar verebilmek için gerekli olduğu ölçüde kendi soruşturmasını sürdürmelidir.
 - b) Bir davanın hukuki sonucu okulun yürüttüğü soruşturmayı etkileyebilir, ancak etkilemeyebilir de. Hukuki süreçler çoğu zaman uzun sürer ve sonunda fail beraat edebilir; buna karşın okul, o kişinin çocuklarla çalışmaması gerektiğine karar verebilir.
7. Okulun bir vaka ile ilgili yaptığı her görüşme ve aldığı her karar veya gerçekleştirdiği her işlem, vaka dosyasında tarih belirtilerek belgelenmelidir. Bu bilgiler yetkililerle paylaşılabilir.

Kaynaklar:

- [ITFCP: Managing Allegations of Child Abuse by Educators and Other Adults](#) (ITFCP: Eğitimciler ve Diğer Yetişkinler Hakkında Çocuk İstismarı İddialarının Yönetimi)
- [Dos and Don'ts of Receiving Disclosures of Abuse](#) (İstismar Açıklamaları Karşısında Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler)
- [AISA Child Protection Guidance Note: Child Protection Teams and Internal Reporting Guidance](#) (AISA Çocuk Koruma Rehberi Notu: Çocuk Koruma Ekipleri ve İç Raporlama Rehberi)
- [Responding to Child Statements and Concerns Regarding Abuse: Scenarios for First Responders](#) (Çocukların İstismar ile İlgili Beyan ve Endişelerini Ele Alma: İlk Yanıt Verenler İçin Senaryolar)

Ek 8: Bu Belge Hazırlanırken Yararlanılan Çalışmalar ve Diğer Kaynaklar

Yararlanılan Çalışmalar

- 2019/20 Child Protection and Safeguarding Policy for Educational Establishments. Oxfordshire Country Council, 2019
- Basic Child Protection Information Booklet. Cambridgeshire County Council, 2017
- Child Safeguarding Handbook. UNIS Hanoi, 2019. www.unishanoi.org/page.cfm?p=1517 Erişim 10 Şubat 2020.
- Department of Education. Working Together to Safeguard Children A guide to inter-agency working to safeguard and promote the welfare of children. Crown Publication, July 2018. Department of Education, https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/779401/%20Working_Together_to_Safeguard-Children.pdf Erişim 4 Mart 2020.
- Department of Education. Keeping children safe in education Statutory guidance for schools and colleges Part one: Information for all school and college staff. Crown, Sept. 2019. Department of Education, <https://www.gov.uk/government/publications/keeping-children-safe-in-education--2> Erişim 25 Mart 2020
- Hall, Andrew. Safeguarding Handbook for Schools. England, Success in Schools, 2018.
- Preventing and Responding to Sexual Misconduct and Abuse. NYSAIS, 2019. New York State Association of Independent Schools. Erişim 10 Şubat 2020 [https://www.nysais.org/uploaded/%20Principles_of_Best_Practice/%20Principles_of_Best_Practice_for_Preventing_and_Responding_to_Sexual_Misconduct_\(administrative_%20update_July_2019\).pdf?1564431408653](https://www.nysais.org/uploaded/%20Principles_of_Best_Practice/%20Principles_of_Best_Practice_for_Preventing_and_Responding_to_Sexual_Misconduct_(administrative_%20update_July_2019).pdf?1564431408653)

Diğer Kaynaklar

- Child maltreatment: When to suspect maltreatment in under 18s. (National Institute for Health and Care Excellence, www.nice.org.uk/guidance/CG89/ (Erişim: 30 Nisan 2020)
- "Çocuk Koruma Kanunu." T.C. Resmi Gazete, Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Sayı: 25876, Kanun No: 5395. 15 Temmuz 2005, <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/07/20050715-1.htm>. Accessed 10 Feb. 2020.
- Cyberbullying Guidance" (Childnet International) www.childnet.com/resources/cyberbullying-guidance-for-schools (Erişim: 30 Nisan 2020)
- "Safeguarding and child protection in schools." National Society for the Prevention of Cruelty to Children <https://learning.nspcc.org.uk/safeguarding-child-protection-schools> (Erişim: 30 Nisan 2020)
- The United Nations Convention on the Rights of the Child. UNICEF, 1990. UNICEF downloads.unicef.org.uk/wp-content/uploads/2016/08/unicef-convention-rights-childuncrc.pdf?_ga=2.60317609.507240362.1588504980-302131556.1588504980 (Erişim: 10 Şubat 2020)
- <https://unicef.org/turkiye/en/child-protection-0> (Erişim: 14 Ağustos 2024)

Ek 9: Güncelleme Öneri Formu

Politika Güncelleme Öneri Formu		
Politika Referans No: POL.006	Tarih:	
Güncellemeyi Öneren: (Adı-Soyadı-İmzası)	Birimi:	
Güncellenmesi Önerilen Hususlar (gerekliyorsa belge ekleyiniz)		
<ul style="list-style-type: none">•		
Diğer Açıklamalar:		
Aşağıdaki bölüm, bu Politika'nın sahibi olan birim tarafından doldurulacaktır.		
Onaylayan	İmza	Tarih

Not: Bütün öneriler, politikaların resmi sürecine tabidir.