

İSTANBUL ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ YEMEK HİZMETİ ALIMI VE KANTİN/KAFETERYA İŞLETİLMESİ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1-TARAFLAR VE KONU

1.1 TARAFLAR

Bir tarafta Kuruçeşme Caddesi No.87, Arnavutköy,İstanbul adresinde mukim **İSTANBUL ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ**, (bundan sonra bu sözleşmede “Okul” olarak anılacaktır), ile diğer tarafta adresinde mukim, (bundan sonra bu sözleşmede “Yüklenici” olarak anılacaktır), arasında aşağıdaki hüküm ve şartlarla Sözleşme akdedilmiştir.

1.2 SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusunu, Okul’un Arnavutköy, İstanbul adresinde Yüklenici’nin haftanın yedi günü öğrencilere, personele, Okul’da düzenlenen etkinliklerde katılımcılara ve Okul’un belirleyeceği misafirlere yemek ve ikram hizmeti vermesi ve tüm bu işlere ait yemeğin pişirilmesi, servis ve dağıtımının yapılması, toplanması, malzemelerin depolanması, bulaşıkların yıkanması, mutfak ve eklentileri ile yemek salonlarının temizliği ile yemek yapımı ve hazırlığında kullanılan tüm demirbaş ekipman ve malzemelerin temiz, bakımlı, işler ve eksiksiz olarak bulundurulması, tepsi, çatal, kaşık, bıçak, bardak, tabak sürahi gibi gereçlerin sağlık kurallarına uygun olarak yıkanması, mutfak tezgâh ve eşyalarının hijyeninin sağlanması, demirbaşların bakım ve onarım takiplerinin yapılması, yukarıda belirtilen bu hizmetlerin eksiksiz ve zamanında verilmesi için gerekli istihdamın sağlanması ve raporlamaların yapılması ve Kantin hizmetleri ile sözleşme konusu tüm bu işlerin sözleşme koşullarına ve yasal mevzuata uygun tam ve gereği gibi yapılması oluşturur.

MADDE 2 - TARAFLAR ARASI İLETİŞİM

2.1. İletişim Bilgileri:

Okul’un Tebligat Adresi: İstanbul Beşiktaş Arnavutköy Kuruçeşme Caddesi No.87
Telefon No. : 0212 359 22 22 (30 Hat)
Faks No. : 0212 257 5443
E-mail Adresi : Robert @robcol.k12.tr

2.2.Yüklenicinin Tebligat Adresi:

Telefon No : xxxxxxxx
Faks No : xxxxxxxx
E-mail Adresi : xxx@xxxxxxx

2.3 İşbu Sözleşme tarafları arasında yapılacak bildirimlerde yazılı usul esastır. Taraflar haberleşme amacıyla yukarıda belirtilen ikametgah ve e-mail adreslerini, telefon ve faks numaralarını kullanacaklardır.

2.4 Her iki Taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.5 Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla elden teslim, posta veya posta kuryesi, faks veya e-posta ile bildirimde bulunabilir.

MADDE 3 - SÖZLEŞMENİN VE YAZIŞMALARIN DİLİ

3.1 İşbu Sözleşme’nin dili Türkçe’dir. Sözleşme metninde ve/veya eklerinde yapılacak tüm değişiklikler Taraflarca aksi belirtilmediği sürece Türkçe olacaktır.

3.2 İşbu Sözleşme’nin ekleri, Sözleşme’nin gerektirdiği tüm raporlar, teknik bilgiler, Yüklenici’nin ihtiyacı olan herhangi bir doküman ve diğer yazılı dokümanlar aksi belirtilmedikçe Türkçe olacaktır.

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ VE ÖNCELİK SIRASI

4.1 Taraflar arasında imzalanan işbu metin, ekleri ve/veya işbu Sözleşmede kendisine gönderme yapılan dokümanlar arasında bir çelişki olması durumunda, aşağıdaki öncelik sırası geçerli olacaktır:

4.1.1 İşbu Sözleşme metni

4.1.2 Sözleşmeye ait diğer ekler

4.1.3 İşbu Sözleşme ve eklerinde atıfta bulunulan diğer belgeler

MADDE 5 - İŞ TANIMI

5.1 Yüklenici ana hizmet konusu olan öğrenci ve personele verilecek kahvaltı, öğle ve akşam yemeği ve yatılılara verilecek snack servislerinde EK-3'te belirtilen sayıda yemek çıkartılmasına ve her öğün için listelenen gıdaların eksiksiz verilmesini kabul eder.

5.2 Yüklenici, gündüzlü öğrenci ve personele Pazartesi-Cuma öğle yemekleri, yatılı öğrencilere ise Pazartesi-Cuma 3 öğün ve geceleri snack ve Pazar akşam yemeği ve snack vermekle yükümlüdür. Yüklenici 7 günlük yatılı öğrenciler için ise, Cumartesi 3 öğün ve snack, Pazar günleri ise ilave kahvaltı ve öğle yemekleri vermeyi taahhüt eder. Yatılı öğrencilerin sayıları her hafta Cuma gününden, yatılı bölümü tarafından Yüklenici'ye bildirilir.

5.3 Sabah kahvaltı ihtiyacı hafta içi günlük yaklaşık 200 yatılı öğrenci ve personel, Öğle yemeği ihtiyacı hafta içi günlük yaklaşık 1040 öğrenci ve yaklaşık 220 personel,(Okulda çalışan sağlık, temizlik ve güvenlik taşeronların personeli dahil)

Akşam yemeği ihtiyacı hafta içi günlük yaklaşık 220 yatılı öğrenci ve görevli personel.

Bu sayılar sabit&tahhüt olmayıp öğrencilerin yemeğe kayıt durumuna göre değişebilecektir.

5.4 Yüklenici, öğrenci ve personele verilen yemekleri ve etkinliklerde verilecek ikramları Okul'da bulunan mutfakta hazırlayıp, pişirecektir. Ancak Okul'dan yazılı onay olarak belirli yemekleri farklı mahalde hazırlayıp, pişirebilir.

MADDE 6- KANTİN

Okul Yüklenici'ye Gould Hall zemin katında bulunan kantinin işletme ve sorumluluğunu, kar ve zararı tamamen Yüklenici'nin kendine ait olmak üzere tevdi etmeyi ve Yüklenici de kantini bu sözleşmede belirtilen şartlara uygun olarak işletmeyi kabul ve taahhüt etmiştir. Yüklenici, Kantin servisini yeni öğrenci sosyal merkezi içerisinde yemek servis saatleri dışında da Okul'un onaylayacağı şartlarda verecektir.

Yüklenici, Okul tarafından kabul edilen fiyat listelerini Kantin'de kolayca görülüp okunabilecek bir yere asacak ve her türlü değişiklikler Okul tarafından onaylanacaktır. Kantin fiyatları ancak Okul İdaresi'nin onayı alındıktan sonra artırılabilir. Yine Ancak Okul İdaresi'nin fiyatını onayladığı ürünler teşhir ve satışa sunulabilecektir.

MADDE 7- SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

İşbu Sözleşmede aşağıda belirtilen fiyatlar birim fiyat olup, Okul ve Yüklenici bu fiyatların Sözleşme yürürlük tarihinden itibaren _____ tarihine kadar yürürlükte kalması ve sonrasında takip eden 12 ay sürelerle aşağıda belirtilen oranda artış yapılarak anlaşılacak fiyatların uygulanması konusunda mutabık kalmışlardır.

İdari Şartname ekleri; EK-A Yemek Hizmetleri Fiyat Listesi ve EK-B Etkinliklerde kullanılan Unlu Mamul Fiyat listesi karşılıklı onaylanmıştır

a. Gündüz Öğrenci Öğle Yemeği: ____ +KDV

b. Yatılı Öğrenci Günlük Tüm Yemekleri Toplam: ____ +KDV

Öğle yemeği: TL+KDV

- Akşam yemeği: TL+KDV
 Kahvaltı: : TL+KDV
 c. Snacks: : ____ TL+KDV
 d. Personel Yemeği: ____ TL+KDV
 e. Misafir Öğrenci Yemeği: ____ TL+KDV
 f. Çay birim fiyatı: ____ TL+KDV
 g. Kahve birim fiyatı: ____ TL+KDV
 h.Kahvaltı fiyatı (Yatılı öğrenciler hariç) ____ TL + KDV dahil
 i.Etkinliklerde servis personeli (garson,aşçı vb.gibi) ücreti : ____ TL+KDV / kişi şeklindedir.

Müteakip yıllarda uygulanacak ücret artışları TEFE + ÜFE toplamının /2'ye bölünmesi oranında yapılacaktır. Bu artış oranı TÜİK tarafından yayımlanan NİSAN YILLIK GIDA ENFLASYON oranının altında olursa, TEFE + ÜFE / 2 ile elde edilen değer ile her yıl 03 Mayıs'ta yayımlanan NİSAN AYI GIDA ENFLASYONU arasındaki farkın yarısı da fiyatlara yansıtılır.

MADDE 8 - SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN GİDERLER

8.1 Sözleşmede belirtilen taahhüdün, (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil), yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinin tamamı Sözleşme bedeline dahil olup Yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenici, Okul'dan sözleşmede belirtilen bedel dışında her ne nam adı altında olursa olsun ilave bir ücret talebinde bulunamaz.

8.2 Yüklenici, işbu Sözleşme'nin yürürlüğe giriş tarihinden sonra, taahhüt süresi içerisinde ve/veya mücbir sebeplerden dolayı kullanılabilir ek süre nedeniyle vergilerin artması veya yeni vergi ve resimlerin ortaya çıkması, nakliye ücretlerinin artması ve benzeri gibi burada sayılsın sayılmasın sair sebeplere istinaden Okul'dan ek ücret talebinde bulunamayacaktır.

MADDE 9- ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Yüklenici, kantin ve yemekhanede çalışan işçilerin temizlik konularıyla titizlikle ilgilenecek, çalışanların beyaz önlük giymelerini, yiyecek servisi yapanların şapka ve bir defa kullanılan eldiven giymelerini sağlayacaktır.

9.2 Yüklenici her akademik yılın başlangıcından evvel, Okul'a tahsis ettiği elemanların güvenlik soruşturmasını tamamlamış ve Güvenlik Müdürlüğü'ne teslim etmiş olacaktır. Güvenlik soruşturması tamamlanmayan eleman Okul'da çalıştırılmayacaktır.

9.3. Yüklenici iş bu Sözleşme ile üslendiği işi kendi nam ve hesabına serbest ve müstakil işveren olarak yapacak olup, bu işi dolayısıyla Okul müstahdemi durumunda değildir. Bu itibarla, Sözleşme gereği Yüklenici tarafından verilen hizmetlerde çalıştırılacak personelin tamamının işvereni Yüklenici olup, bu personelin İş Yasası, İş Güvenliği ve diğer yasalar bakımından hizmet sözleşmelerinden kaynaklanan S.S.K Vergi, Bölge Çalışma Müdürlükleri ve diğer resmi, özel kurumlara karşı yasal ve akdi sorumlulukları Yüklenici'ye aittir. Yüklenici, Okul'da kendisine ait işyeri oluşturacak ve bu işyerine ait her türlü yasal gerekleri kendi adına yerine getirecektir. Bu konuda yapılacak ruhsat, izin, çalışma kartesi v.b ilişkin tüm giderler Yüklenici'ye aittir. Alınması gereken ruhsatlar esnasında Okul'dan kaynaklı eksikler nedeniyle gecikmelerden veya ruhsat alınamamasından kaynaklı sebeplerden Yüklenci sorumlu tutulmayacaktır.

Yüklenici ayrıca bu sözleşmede yazılı bulunan tüm işler bakımından işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından yasaların aradığı personele ait tüm tedbirleri eksiksiz yerine getirmekle sorumludur. İş güvenliği bakımından Okul'un hiçbir akti ve yasal yükümlülüğü yoktur. İşlerin yerine getirilmesinde uyulması gereken tüm güvenlik önlemlerinde yasalar ve tüzük hükümleri karşısında işveren sıfatıyla Yüklenici sorumludur. Ayrıca, bu nedenle Yüklenici'nin herhangi bir rücu hakkı olmadığını ve Yüklenici'nin hukuki ve cezai yasal tüm sorumluluğu üslendiğini taraflar kabul eder.

9.4 Okul'un Yüklenici tarafından istihdam edilen personel için yasalardan kaynaklanan yasal ve akdi hiçbir sorumluluğu yoktur. Yüklenici tarafından çalıştırılacak personelin kıdem ve ihbar tazminatı giderlerinden kaynaklanan maliyet Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.5 Yüklenici, Okul adına tahsis etmiş olduğu personeli Okul yönetimine liste halinde bildirecektir. Bildirilen bu personel listesi Okul yönetiminin talebi halinde Yüklenici tarafından değiştirilecektir. Yüklenici bu duruma uymaz ve Okul tarafından yapılan yazılı ihtarını takip eden 15 gün içerisinde herhangi bir düzenleme yapmaz ise ve aynı uygunsuzluk yılda 3 kez tekrar eder ise okul işbu Sözleşmeyi fesih etme hakkına sahiptir.

9.6 Yüklenici işbu Sözleşme kapsamında istihdam ettiği personelinin ücretlerini ödediğini tevsik eder ücret bordrolarını, SSK prim bildirge ve tahsilat makbuzlarının onaylı bir örneğini talep halinde Okul'a ibraz edecektir.

MADDE 10 - SORUMLULUKLAR

10.1 İşbu Sözleşme kapsamında yerine getirilmesi gereken tüm Hizmet(ler)'den Okul'a karşı tek sorumlu Yüklenici olacaktır. İhale konusu iş Yüklenici tarafından alt Yüklenicilere devredilemez.

10.2 İşbu Sözleşme kapsamındaki taahhütlerinin ifasında çalışan tüm personelin ücret, vergi, sigorta ve tazminatlarının ödenmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenici ayrıca işyerinde kazaları önleme, sanayi tesisinin güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınmasından ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen sorumlulukları kapsamında sorumludur. Söz konusu sorumlulukların yerine getirilmemesinden kaynaklanan veya kaynaklanacak hukuki ve cezai mükellefiyet ile vergi, resim, harçlar ve çalışma mevzuatından doğan yükümlülükler Yüklenici'ye aittir.

MADDE 11 - GİDERLERİN KARŞILANMASI

Yüklenici kullandığı, doğalgaz, elektrik ve su ücretlerini her ayın sonunda fatura karşılığı muntazam olarak Okul veznesine veya banka hesabına yatıracaktır. Kullandığı doğalgaz, elektrik ve su ücretleri Yükleniciye aittir.

MADDE 12- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

12.1 Sözleşmenin süresi işe başlama tarihinden itibaren 36 aydır. Yüklenici'nin faaliyetleri her yıl Okul tarafından değerlendirilecektir. Okul, Yüklenici'nin hizmetinden memnun kalmadığı takdirde gerekçeleri ile birlikte tutacağı tutanağı Yüklenici'ye bildirecektir. Yılda 3 kez tutulan tutanakta belirtilen eksiklikler Yüklenici tarafından giderilmezse, Sözleşme Okul tarafında tek taraflı feshedilebilecektir. Yüklenicinin tek başına Sözleşmeyi fesih etme hakkı yoktur.

12.2 36 (otuzaltı) ayın sona ermesinden 30 (otuz) gün önce Okul tarafından Sözleşmenin sona erdirileceğinin Yüklenici'ye bildirilmemesi halinde, Sözleşme, aynı şartlarda (yalnız birim fiyat için getirilen önerinin Okul tarafından kabul edilmesi şartıyla) kendiliğinden 24 ay süre için yenilenebilecektir.

12.3 Okul tarafından Sözleşmenin sona erdirilmek istenmesi veya fiyat üzerinde anlaşılabilmesi nedeniyle Sözleşmenin sona erecek olması halinde, yeni firma ile anlaşma sürecinde Yüklenici 30 (otuz) güne kadar hizmetini aynı koşullarla yerine getirmeye devam edecektir.

MADDE 13- İŞİN YAPILMA YERİ, İŞYERİ TESLİM VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

13.1 İşin yapılma yeri Okul tarafından Yüklenici'ye gösterilecek mutfak/servis yeridir. Yüklenici, üretim ve hizmetin yürütüleceği bu alanları sözleşme öncesinde yerinde incelemiş olup, mevcut fiziki koşulları, altyapıyı ve ekipman durumunu bildiğini kabul eder.

Yüklenici, Okul tarafından gösterilen mutfak/servis alanlarında hizmetin kesintisiz ve eksiksiz sürdürülebilmesi için gerekli olan tüm teçhizat, ekipman ve donanımı kendi sorumluluğunda temin etmeyi, kurmayı ve işler halde bulundurmaya kabul ve taahhüt eder.

Hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla, mevcut ekipmanların yeterli olmadığı durumlarda Yüklenici ilave ekipman ve teçhizatı gecikmeksizin temin eder ve hizmette herhangi bir aksama yaşanmasını önler.

Yüklenici, işbu sözleşmeyi imzalayarak belirtilen şartları bildiğini ve kabul ettiğini, bu kapsamda yer, ekipman veya altyapıya ilişkin herhangi bir eksiklik veya yetersizlik iddiasıyla Okul'dan herhangi bir nam altında talepte bulunmayacağını peşinen kabul eder

13.2 Yüklenici Sözleşme süresinin sonunda veya fesih halinde mutfak /servis olarak kullandığı alanları işler ve teslim aldığı şekilde Okul'a teslim edecektir. Bu alanlarda Yüklenici tarafından herhangi bir değişiklik yapılması ancak Okul'un yazılı onayı ile olacaktır. İşyerinde herhangi bir zarar veya hasar olması durumunda zararın tazmininden Yüklenici sorumlu olacaktır.

13.3 Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) takvim günü içinde işe başlanır.

MADDE 14- TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

14.1 Kesin Teminat: Yüklenici'den istenecek kesin teminat oranı, toplam 1 yıllık Sözleşme tutarı üzerinden % 6 (yüzde altı)'dur. İşbu Sözleşme konusu iş için kesin teminat miktarı, _____) Türk Lirası olarak hesaplanmıştır. Yüklenici bu işe ilişkin kesin teminatı ihale tamamlanıp sözleşme imzalanmadan 1 hafta önce Okul'a teslim edecektir.

14.2 Ek Kesin Teminat: Fiyat farkı nedeniyle, Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde toplam artış tutarının % 6 (yüzde 6)'u oranında, teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Yüklenicinin ek kesin teminat getirmemesi durumunda, ek teminat tutar hak edişlerinden kesinti yapmak suretiyle de karşılanabilir.

14.3 Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

14.3.1 Sözleşme sonunda, Yüklenici tarafından Okul'a verilen taahhüdün, Sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı Okul'a herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Sigortalar Kurumu'ndan borcunun bulunmadığına dair alınan belgenin Okul'a verilmesinin ve ücret ya da ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin ödendiğinin belgelenmesinin ardından eğer Okul ile Yüklenici, veya Yüklenici personeli ile Okul'un taraf olduğu bir dava yok ise kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Okul tarafından Yüklenici'ye iade edilecektir. Fakat Okul ile Yüklenici veya Yüklenici personeli veya mirasçıları yahut Yüklenici'nin ifa ettiği sözleşme konusu iş sebebiyle herhangi bir üçüncü kişi ile Okul arasında bir dava bulunması halinde Okul teminatın iadesi için, Yüklenici'den dava konusu riski karşılar bir teminat vermesini isteyebilir. Yüklenici Okul'un isteyeceği teminatı verir ise teminat mektubu iade edilir.

14.3.2 Sözleşme konusu ya da yukarıda sayılan veya Okul'un Yüklenici teminatını nakde çevirme hakkı doğuran bir sebeple Okul tarafından teminat nakde çevrilmesine karşın zararı karşılamaz ise, Okul Yüklenici'nin hakkedışı var ise üçüncü kişilere ya da kendisinin uğradığı zarar ve ziyanın teminatla karşılanmayan kısmını doğrudan hakkedışten mahsup hakkına sahiptir.

MADDE 15 - ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

15.1 Öğrencilerin yemek hizmeti alıp almaması kendi seçimlerine bağlıdır. Yüklenici her yıl okulun açılışında ilk 3 gün bütün öğrenciye ücretsiz yemek verecektir. Her eğitim-öğretim sezonu başında öğrenci kayıt haftasında Yüklenici yemek hizmeti alacak öğrenci kayıtlarını yapacaktır. Yüklenici kayıt

yaptığı öğrenci isim listelerini Okul'a ibraz edecek, Okul idaresi tarafından kontrol edildikten sonra kartlı sisteme yükleme yapılacaktır.

15.2 Yüklenici yemek alımı için turnike sistemi kuracaktır. Kartlı sistemde arıza olması durumunda ise öğrencinin kimlik ve imzası karşılığında yemek hizmeti verilecektir. Öğrenci dışında kalan öğretmen ve idari personel için de kartlı sistem oluşturulacaktır. Öğretmen ve diğer personel geçişleri haftalık olarak Okul'a yazılı olarak bildirilecek, oluşturulan formdan elde edilen veriler üzerinden Okul'a 7 günde bir fatura edilecektir. Ay içerisinde düzenlenecek faturalar toplamı, ilgili ayı takip eden 10 (on) gün içerisinde Okul tarafından Yüklenici'nin bildireceği banka hesabına havale edilerek ödenecektir.

15.3 Sözleşme süresince ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek yeni fiyatlandırmalar hariç, Sözleşme bedeli kati ve değişmezdir. İlave işler için ortaya çıkan yeni fiyatlar, Okul ve Yüklenici'nin karşılıklı mutabakatı ile yazılı olarak belirlenir.

MADDE 16 - YÜKLENİCİ'NİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

16.1 Yüklenici, Sözleşmede belirtilen hizmeti özen ve ihtimamı göstererek, Sözleşme'de belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları Sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

16.2 Yüklenici, üstlenmiş olduğu ve bu işe ilişkin programa uygun olarak Sözleşme konusu hizmetlerin süresinde teslimi için gerekli her türlü makine, araç, gereç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır.

16.3 Yüklenici'nin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklerini ihlal etmesi halinde Okul'un Yüklenici'ye yapacağı yazılı ve sözlü uyarı ve talimatlarına uymaması durumunda, Yüklenici, Okul'un her türlü hasar ve zararını karşılama yükümlülüğünü taşır.

MADDE 17 - GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Yüklenici, Sözleşme konusu işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı; işyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı ve personelini İş Güvenlik Kanunu hükümlerine göre çalıştırmayı; işyerinin ve Sözleşme konusu nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç, gereç ile bilgi güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı kabul eder.

MADDE 18 - DEVİR

Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını Okul'un yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Yüklenici, Okul'un yazılı izni olmadan, işbu Sözleşme ile sahip olduğu hak ve taahhüt ettiği yükümlülükleri tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devredemez, satamaz, tahsis edemez ve teminat olarak gösteremez.

MADDE 19 - CEZALAR VE KESİNTİLER

19.1. Hizmetin ifa şeklinde Yüklenici'nin kusurundan doğan bir gecikme veya Okul tarafından yapılan kontrollerde hizmetin usulüne uygun olarak yapılmadığı (Sözleşme ve ekinde bulunan şartnamede belirtilen kuralların yerine getirilmemesi veya eksik yapılması vb.) tutanakla tespit edilir.

19.1.1 Tanzim edilecek tutanaklarda, Yüklenici'nin proje müdürü ve İdare yetkilisinin imzaları bulunur. Yüklenici proje müdürünün imzadan kaçınması halinde, tanzim edilecek tutanakta Okul, Yüklenici proje müdürünün imzadan imtina ettiğini belirterek, tutanağı işleme koyar.

19.1.2. Sözleşme süresinin bitiminde cezayı gerektiren durum söz konusu olduğunda, son hakediş cezayı gerektiren kusur ya da eksiklik Yüklenici tarafından düzeltilip de bu durum Okul tarafından tespit edildikten sonra son hakediş Yüklenici'ye ödenir.

19.2. Yüklenici'nin şartname hükümlerinden herhangi birine riayetsizliği, hizmeti belirtilen şekilde yerine getirmemesi durumunda, idari şartnamede belirtildiği gibi gerekçeleri tutanakla belirlenir. Yüklenici, bu tutanaklarda belirtilen gerekli işlemi yerine getirmez ve aynı sebepten ikinci kez uyarı aldığı takdirde, aşağıda belirtilen cezalar uygulanır ve ceza tutarları Yüklenici'nin düzenlediği ilk hakedişten kesilir. Bu tutanaklar yılda 3 kez tutulur ve gerekli işlemler yapılmaz ise Okul sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

19.2.1. Okul tarafından istenen belge, beyan vb. dokümanlarda yanlış, geçersiz veya yanıltıcı belgelerin bulunması halinde, bu durum Okul tarafından tutulan bir tutanakla tespit edilir. Bu kapsamda işleme konulan her tutanak için, Yüklenici'ye yazılı bildirimde bulunulmaksızın 10.000,00(on bin) TL'lık ceza, Yüklenici'nin hakedişinden kesilir. Yanıltıcı belgelerin sehven paylaşıldığını ispat etmek Yüklenici'nin yükümlülüğündedir.

19.2.2. Yüklenici, sözleşme süresi içerisinde ve hizmetin yürütülmesi esnasında, Okul'a ait ekipman, mutfak, ofis, depo gibi tesislere verdiği her türlü zarar, arıza ve hasarı gidermekle yükümlüdür. Okul tarafından zarar ve hasarın Yüklenici'ye yazılı olarak bildirilmesinden itibaren, Yüklenici acil durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 3 (üç) takvim günü içinde zarar ve hasarı gidermekle yükümlüdür. Zarar, arıza ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda, Okul tarafından zarar ve hasar giderilir, giderilen zarar ve hasarın işçilik ve malzeme dahil olmak üzere tüm maliyeti Yüklenici'nin hakedişinden kesilir.

19.2.3. Mücbir sebepler hariç, Yüklenici'nin işi aksatması veya noksan yemek çıkarması nedeniyle personelin yemek talebinin karşılanmaması halinde, Okul tarafından durum tutanakla tespit edilerek, dışardan temin edilen ilgili güne ait yemeğin tüm maliyeti, (taşıma, servis, personel vb.), Yüklenicinin hakedişinden kesilir. Dışarıdan temin edilecek yemeğin maliyeti Yüklenici'ye o öğün için ödenecek hakedişi geçmemelidir.

19.2.4. Okul, belediye, yetkili kurumlar veya kendi bünyesinde teşkil edeceği denetim komisyonu vasıtasıyla, Yüklenici'nin gıda maddesi satın aldığı taşeronların gıda tüzüğüne uygun üretim yapıp yapmadığını, çalışanların ve üretim mahallinin hijyenik şartları taşıyıp taşımadığını denetletirme ve denetleme yetkisine sahiptir. Denetimler sırasında tespit edilen eksikliklerin süresi içinde giderildiğinin Yüklenici tarafından Okul'a bildirilmesi gerekir. Eksikliklerin zamanında (Okul süreyi belirlemede yetkilidir.) giderilmemesi halinde, Okul gıda maddesi alımında yeni bir taşeron isteme yetkisine sahiptir. Şayet Yüklenici Okul'un onayladığı taşeron ile bildirilen süre dahilinde çalışmaya başlamaz ise, 10.000 (Onbin)TL tutarında ceza, hak edişinden kesilir.

19.2.5.Yüklenici tarafından üretilen günlük yemekler Okul tarafından istenildiği takdirde yetkili kurumlara mikrobiyolojik analiz yapılması amacıyla gönderilebilir. Analiz sonuçlarının temiz çıkması durumunda giderleri Okul, sonuçların negatif çıkması durumunda analiz giderleri yüklenici tarafından karşılanır, ayrıca -10.000 (onbin)TL ceza tutarı, yüklenicinin hakedişinden kesilir.

19.2.6. Aynı gün yemek yiyenlerden benzer şikayetler ve klinik bulgular ile tam teşekküllü bir hastaneye başvuranlara gıda zehirlenmesi tanısı konması halinde, Yüklenici Okul öğrenci ve personelinin her türlü hastane masrafını ve yasal tazminatlarını karşılamakla yükümlüdür.

MADDE 20- SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

36 ayın sonunda yeni bir firmayla veya çalışılmakta olan firmayla yeni bir anlaşma yapana kadar Yüklenici 30 (otuz) güne kadar aynı şartlarla hizmet vermeye devam etmeyi taahhüt eder.

MADDE 21- YEMEK DENETLEME KOMİSYONU, GÖREV VE YETKİLERİ

21.1 Yüklenici tarafından verilen hizmetin, Sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği Okul İdaresi tarafından görevlendirilen Yemekhane ve Gıda Denetleme Komisyonu/Yemek Komisyonu aracılığıyla denetlenir. Yemek Komisyonu öğrenci, veli, öğretmen ve diğer çalışan temsilcilerinden oluşur ve Mali ve İdari İşler Müdürlüğü tarafından yönetilir.

21.2 Yemek Denetleme Komisyonu, Sözleşmede belirtilen hizmetin verilmesi ve Sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda her türlü inceleme ve denetim yapmaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, kabul hususlarında ise Okul'a görüş bildirmeye yetkilidir.

21.3 Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnameye ve daha önce alınmış örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde Yüklenici, Yemek Komisyonu'nun uyarısı ve Okul'un bu husustaki yazılı tebligat tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde Okul bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri Yüklenici'ye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

MADDE 22 -TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

22.1 Yüklenici'nin Sözleşme konusu hizmete göre vereceği yemek taşıma, yemek üretim, servis hizmetleri ve yemek yapımında kullanılacak tüm malzemelerin kalite kontrolü ile diğer süreçlerinde gerektiği durumlarda Okul adına Yemek Denetleme Komisyonu yetkilidir. Yemek Denetleme Komisyonu her safhada gerekli her türlü kontrolü yapar, elde edeceği sonuçları Okul'a bildirir. Yüklenici ile yalnız Okul muhatap olur.. Okul ayrıca, dışarıdan tutacağı yetkili bağımsız firma veya firmalara istediği zaman her türlü kontrolü yaptırmaya yetkilidir.

22.2. Duyusal ve fiziksel muayene Yemek Denetleme Komisyonu tarafından tadılarak, bakılarak, koklanarak, dokunarak, tartılarak yapılır.

22.3. Yüklenici her gün hizmete çıkarttığı yemek ve gıdalardan aldığı örnekleri 72 saat süreyle laboratuvarında muhafaza etmeye ve gerektiği durumlarda Mikrobiyolojik ve Toksikolojik analiz için Okul'a vermeyi taahhüt eder. Gıdadan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme veya sağlık problemi olduğu takdirde alınan örnekler Türk Gıda Kodeksi mikrobiyolojik kriterler tebliğindeki özellikler dikkate alınarak analiz ettirilir.

MADDE 23- İŞ VE İŞYERLERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

23.1 İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, teçhizat, makine ve taşıtlar ile Sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından Yüklenici sorumludur.

23.2 Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve Yemek Komisyonu tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

23.3 Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zarar ödenmesinden Yüklenici sorumludur. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek Okul tarafından talep edilen ve gerekse Yüklenici'nin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yüklenici'ye aittir. Yüklenici'den kaynaklanan bir sebepten dolayı, Okul bina ve ekipmanında herhangi bir zarar oluşması halinde, söz konusu zarar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

23.4 Yüklenici, Okul'un tesislerinde oluşabilecek risklere karşı, kendi personeline "İşveren Mali Sorumluluk" sigortası yaptırmaya ile yükümlüdür.

23.5 İşbu Sözleşmede belirtilen söz konusu sigortalara ilişkin poliçelerin bir örneği Yüklenici tarafından Okul'a teslim edilecektir.

23.6 Yüklenici, verdiği hizmet ile ilgili sözleşme süresi boyunca ve sona erdikten 60 gün sonrayı kapsayacak biçimde gerek 3. şahısların ve gerekse Okul öğrenci ve çalışanların uğrayacağı zararları tazmin etmek üzere her türlü kaza, yaralanma, ölüm, vb. olaylar ile gıda zehirlenmelerine karşı toplam 35.000 000 TL tutarında (lehtar ve daimi mürtehin'i İSTANBUL ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ olan) "3.Şahıs Mali Mesuliyet sigortası" yaptıracaktır. Yüklenici, elemanlarının uğrayabileceği her türlü iş kazası, ölüm, yaralanma olayları ile Okul'un öğretmenlerinin, öğrencilerinin ve/veya çalışanlarının ya da üçüncü kişilerin işbu Sözleşme kapsamında verilen hizmet ya da Yüklenici

personelinin eylemleri nedeniyle uğrayacağı her türlü zarar ve ziyanı ivedilikle tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

Sigortalara ilişkin limitlerin her yıl belirli bir oranda (TEFE+ÜFE/2 oranında) yükseltilmesi zorunludur.

23.7 Yüklenici, Okul tarafından talep edilen ve işbu Sözleşmede belirtilen sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, hizmet fiili olarak başlamadan önce Okul'a ibraz etmek zorundadır. Sigorta işlemleri tamamlanmadığı takdirde hakediş ödemesi yapılmaz.

Sigorta poliçelerinde belirlenen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için Yüklenici Okul'un ya da 3. kişilerin uğradıkları zararı tazmin eder. Kendi zararları için ise Okul'dan herhangi bir tazmin talebinde bulunamaz.

23.8 Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş yeni Yüklenici'ye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici'ye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere 60 (altmış) günü geçemez.

MADDE 24 - YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

24.1 Yüklenici, işçi sağlığı ve iş güvenliği kanun ve yönetmelik yükümlülüklerine uymayı kabul ve taahhüt eder.

24.2 Yüklenicinin Sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen hükümlerinde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

24.3 Yüklenici personelinin ücretinin Yüklenici tarafından ödenmediği gerekçesi ile Okul'a başvurması halinde veya Okul'un kontrolü neticesinde ücretlerin ödenmediğinin tespiti halinde, Okul, 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında belirlenen usul çerçevesinde, Yüklenici personelinin ödenmeyen ücretini, Yüklenici'den alacağı bordroya göre Yüklenici'nin hakedişinden öder. Yüklenici bordro vermekten imtina ederse personel beyanına itibarla ödeme yapılır ve ödeme hakedişten mahsup edilir.

24.4 Yüklenici'nin önlemler almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenici'nin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat Yüklenici'ye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya işe bağlı nedenlerle ölenlerin ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

24.5 Yüklenici, personelinin ücretini, ücretle ilgili diğer tüm haklarını ve tazminatlarını tam olarak zamanında ödemek ve verilen ücret üzerinden SGK bildirimini yapmak zorundadır. Bu hususta Yüklenici'nin personeli veya SGK incelemesinde veya şikayetlerde meydana gelecek tespitlerde Okul'un herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını Yüklenici kabul eder. Bu durumda Okul ödemeleri Yüklenici'nin hakedişlerden ödeme yapabilir.

24.6 Yüklenici personeli, mirasçıları veya 3. kişiler tarafından Okul'a karşı gerek işçilik alacakları, gerekse çalışma sebebiyle tazminat ve gerekse Yüklenici'ye atfedilebilecek bir eylem ya da sözleşme konusu işle ilgili bir dava açılır ve Okul bu dava sonucu davacıya bir bedel ödemek zorunda kalırsa, bu bedel Yüklenici tarafından Okul'a derhal ve nakden ödenecektir.

MADDE 25- SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Sözleşme bedelinin aşılması ve Okul ile Yüklenici'nin karşılıklı olarak anlaşması şartıyla, Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir. Bu hallerin dışında Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz. Taraflarca üzerinde anlaşmaya varılan değişiklik ancak yazılı olarak yapıldığı durumlarda geçerlilik kazanır.

MADDE 26- YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEYİ FESHETMESİ

Yüklenicinin, Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, ve ancak malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte Okul'a yazılı olarak, işi bırakmak istediği tarihten asgari 30 işgünü önce bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir.

MADDE 27- OKUL'UN SÖZLEŞMEYİ FESHETMESİ

Madde 19'da belirtilen ceza ve kesintiler hükümleri haricinde Okul Yüklenici'nin hizmetinden memnun kalmadığı takdirde gerekçeleri ile birlikte tutacağı tutanağı Yüklenici'ye bildirecektir. Yılda 3 kez tutulan tutanakta belirtilen eksiklikler Yüklenici tarafından giderilmezse, 30 (otuz) iş günü önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla Sözleşme Okul tarafında tek taraflı feshedilebilecektir. Yüklenicinin tek başına Sözleşmeyi fesih etme hakkı yoktur. Sözleşmenin, her ne sebeple olursa olsun feshedilmesi yahut süresi sona ermekle son bulması durumunda ekipman, alet edevat, demirbaş listesi ve yatırımın tamamı bila bedel Okul'a kalır. Yüklenici kendi kusuru ile Sözleşmenin feshine neden olur ise Okul'un uğradığı tüm zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

MADDE 28- MÜCBİR SEBEPLERDEN DOLAYI SÖZLEŞMENİN FESHİ

28.1 Önceden öngörülemeyen, Yüklenici'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi durumunda, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenici'nin Okul'a yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Savaş

28.2 Mücbir sebeplerden dolayı Okul veya Yüklenici Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

MADDE 29- SÖZLEŞME DIŞINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER,

Okul, Sözleşmeye esas iş tanımı içinde kalması şartıyla ilave bir hizmet talep ettiği takdirde, karşılıklı müzakere edilerek fiyat tespiti yapılır. İşin konusu, ek iş olduğu ve anlaşılan fiyatı karşılıklı yazılı bir tutanakla tespit edilir.

MADDE 30- YÜKLENİCİ'NİN TAZMİN SORUMLULUĞU

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün Sözleşme ve Şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan, Sözleşme hükümlerine göre, Sözleşmede düzenlenmeyen hususlarda ise genel hükümlere göre Yüklenici'ye ikmal ve tazmin ettirilir.

MADDE 31- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

İşbu Sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Teknik Şartname ve İdari Şartnamede yazılı olan hükümlere göre hareket edilir. Orada da hüküm bulunmaması halinde meselenin niteliğine uygun düşmek kaydıyla ilgili kanundaki düzenleme uygulanır.

MADDE 32- DİĞER HUSUSLAR

32.1 Yüklenici, iş günleri saat 07:00 – 17:30 arasında Okul'da gerekli iletişim ve istekleri karşılamak üzere telefonlara cevap verecek en az bir görevliyi iş başında bulundurmaya taahhüt eder.

32.2 Yüklenici tarafından temin ve tedarik edilen bütün malzemeler (mutfak, yemekhane ve kantin

demirbaşları) ve hizmetin devamında ihtiyaç duyulabilecek ilave malzeme ve ekipmanlar sözleşme süresi sonunda (36 ay sonunda) veya 27.madde gereği sözleşme fesh edildiği durumlarda Yüklenici tarafından bila bedel Okul'a bırakılacak, Yüklenici tarafından geri alınmayacaktır. Bu malzemelerin listesi karşılıklı olarak oluşturulacaktır. Sabit Demirbaş listesi Teknik şartnameye EK-1 olarak karşılıklı imzalanacaktır.

MADDE 33- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.

MADDE 34 - DAMGA VERGİSİ

Sözleşme tek suret hazırlanacaktır. Aslı Okul'da bulunacak, fotokopisi Yüklenici'ye verilecektir. Sözleşmeden doğan Damga vergisi Yüklenici tarafından ödenecek ve dekontun bir kopyası Okul'a verilecektir.

MADDE 35- YÜRÜRLÜK

35 (otuzbeş) maddeden ibaret olan bu Sözleşme Okul ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/.../ 2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere...../.../ 2026 tarihinde bir asıl nüsha olarak imzalanmıştır. İmzalanan asıl nüsha Okul'a teslim edilmiş, aslı gibidir onaylı bir suret Yüklenici'ye verilmiştir.

EKLER:

EK-1: Teknik Şartname ve eki EK-1 Okul tarafından Yüklenici'ye teslim edilen Demirbaş Listesi

EK-2: İdari Şartname ve ekleri EK-A Fiyat Teklif Formu ve EK-B Pasta Çeşitleri ve Unlu Mamüller Fiyat Teklif Formu

EK-3:Öğünlerde verilmesi zorunlu gıda listesi ve miktarları